

## **II SKYRIUS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį negu aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginių su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją technologijos arba gamtos mokslų srities išsilavinimą;

3.2. turėti darbo patirties hidrometeorologijos srityje;

3.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, darbo santykius, vidaus darbo tvarką bei jais vadovautis veikloje;

3.4. žinoti hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių ir kalibravimo įrangos technines charakteristikas, paskirtį, techninės eksploatacijos taisykles ir jų veikimo principus ir gebėti juos taikyti praktikoje;

3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;

3.6. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.7. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;

3.8. turėti galimybę dažnai vykti į trumpalaikes komandiruotes.

## **III SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

4.1. vadovaudamasis Tarnybos nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais, Skyriaus darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;

4.2. diegia naują ir suremontuotą matavimo įrangą bei priemones Tarnybos padaliniuose, atlieka jos techninę priežiūrą, kuria programas matavimo priemonių ir automatizuotų matavimo sistemų valdymui;

4.3. atlieka hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių ir įrangos, automatizuotų matavimo sistemų remontą;

4.4. dalyvauja rengiant projektus matavimo įrangos įsigijimui bei jos metrologiniam aprūpinimui, užtikrindamas reikiamos hidrometeorologinės paskirties įrangos įsigijimą, o esamos – tinkamą funkcionavimą;

4.5. pagal kompetenciją kontroliuoja Tarnybos stebėjimų tinklo matavimo priemonių tinkamą eksploatavimą ir funkcionavimą, teikia metodinę pagalbą;

4.6. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus techninio aprūpinimo ir atliekamų darbų tobulinimo;

4.7. renka, analizuoja, teikia išvadas apie kitų organizacijų geros praktikos pavyzdžius

hidrometeorologinių matavimų srityje, užtikrindamas geros praktikos pavyzdžių įgyvendinimą Tarnyboje;

4.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Tarnybos politiką matavimo priemonių diegimo bei naudojimo klausimais, užtikrindamas tinkamą Tarnybos funkcijų vykdymą;

4.9. atlieka pirminę turto apskaitą, dalyvauja atliekant turto inventorizaciją, vertina turto tinkamumą naudoti, teikia pasiūlymus ir informaciją dėl turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo;

4.10. užtikrina asmens, hidrometeorologinių ir metrologinių duomenų ir kitos konfidencialios informacijos, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;

4.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Skyriaus veikla susijusius pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, Tarnybos strateginiai tikslai.