

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį negu aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginių su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją technologijos arba gamtos mokslų srities išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį akredituotoje metrologijos srityje;

3.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, darbo santykius, vidaus darbo tvarką bei jais vadovautis veikloje;

3.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikoje galiojančiais metrologijos standartais, Lietuvos metrologijos inspekcijos, Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūros nustatytais reikalavimais, matavimo priemonių patikros ir kalibravimo metodiniais dokumentais ir gebėti juos taikyti praktikoje;

3.5. žinoti teorinius metrologijos pagrindus, hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių ir kalibravimo įrangos technines charakteristikas, paskirtį, techninės eksploatacijos taisykles ir jų veikimo principus ir gebėti juos taikyti praktikoje;

3.6. žinoti LST EN ISO/IEC 17025 ir LST EN ISO/IEC 17020 standartų ir metrologinės veiklos kokybės vadybos sistemos keliamus reikalavimus bei jais vadovautis;

3.7. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;

3.8. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.9. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;

3.10. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

4.1. vadovaudamasis Tarnybos nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais, Skyriaus darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;

4.2. atlieka metrologinės veiklos technikos vadovo ir metrologinę veiklą vykdančio darbuotojo funkcijas, kaip jos numatytos Kokybės vadove metrologinei veiklai, vadovaujasi Kokybės vadovo reikalavimais;

4.3. planuoja ir koordinuoja Skyriaus metrologinę veiklą, atsako už metrologinės veiklos kokybės vadybos sistemoje, sutartyse ir grafikuose numatytų darbų savalaikį atlikimą, užduočių paskirstymą, jų vykdymo ir kokybės kontrolę, metrologinės veiklos nešališkumo ir informacijos konfidencialumo užtikrinimą;

4.4. užtikrina Paskirtosios įstaigos matavimo priemonių patikrai atlikti statuso išlaikymą,

kontroliuoja akreditacijos ženklo tinkamą naudojimą;

4.5. vykdo etaloninių ir darbinių matavimo priemonių ir įrenginių techninę priežiūrą ir būklės kontrolę, diegia naują etaloninę matavimų įrangą, atsako už etaloninių matavimo priemonių savalaikį kalibravimą, sieties su nacionaliniais ir tarptautiniais etalonais užtikrinimą;

4.6. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl aprūpinimo veiklai reikalingais ištekliais ir atliekamų darbų tobulinimo;

4.7. atlieka hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių metrologinę priežiūrą – kalibravimą ir patikrą, atsako už metrologinės priežiūros dokumentų parengimą, rezultatų įvertinimą ir kokybę;

4.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Tarnybos politiką matavimo priemonių diegimo bei naudojimo ir metrologijos klausimais, užtikrindamas Tarnybos funkcijų vykdymą metrologijos srityje;

4.9. renka, analizuoja, teikia išvadas apie kitų organizacijų geros praktikos pavyzdžius metrologijos srityje, užtikrindamas geros praktikos pavyzdžių įgyvendinimą Tarnyboje;

4.10. užtikrina asmens duomenų, kalibravimo ir patikros rezultatų, ir kitos su metrologine veikla ir metrologinės priežiūros paslaugomis bei užsakovais susijusios konfidencialios informacijos, sužinotos einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;

4.11. vykdo metrologinės veiklos kokybės vadybininko pavedimus ir jam atsiskaito už atliktus darbus;

4.12. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Skyriaus veikla susijusius pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, Tarnybos strateginiai tikslai.