

PATVIRTINTA

Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V-19
(Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2023 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. V-73
redakcija)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skundus / pranešimus / prašymus pateikusių asmenų, kitų fizinių asmenų, kurių asmens duomenis savo veikloje tvarko LHMT (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymo tikslus, apimtis, saugojimo terminus, reikalavimus duomenų tvarkymui, asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarką, organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinamo principus, kitas priemones, užtikrinančias asmens duomenų tvarkymo teisėtumą.

2. Taisyklių paskirtis – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą LHMT užtikrinant, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimus, nuostatų. Taisyklėmis siekiama įgyvendinti atskaitomybės principą, įtvirtintą Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje.

3. Šių Taisyklių privalo laikytis visi LHMT valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, praktiką LHMT atliekantys asmenys (toliau visi kartu – darbuotojai), kurie vykdydami pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir (ar) gautus pavedimus (užduotis) tvarko LHMT esančius asmens duomenis arba juos sužino.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

5. LHMT tvarkomų asmens duomenų valdytojas yra LHMT, juridinio asmens kodas 290743240, veikianti adresu Oršos g. 8, Vilnius, elektroninis paštas lhmt@meteo.lt.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

7. LHMT, tvarkydama asmens duomenis ir nustatydamą duomenų tvarkymo priemones, nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje. Tuo tikslu LHMT:

7.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones ir užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

7.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;

7.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

7.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

7.6. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

7.7. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

7.8. rengia ir priima vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinančius atskaitomybės principo įgyvendinimą;

7.9. sprendžia dėl asmens duomenų teikimo;

7.10. įgalioja duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis parinkdama tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

7.11. pildo duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

7.12. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

7.13. imasi priemonių valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais praneša apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;

7.14. vykdo kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIAI PAGRINDAI

8. LHMT tvarko asmens duomenis šiais tikslais remiantis nurodytais teisiniais pagrindais:

8.1. Europos Sąjungos fondų lėšomis, valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo tikslu LHMT tvarko projektus vykdančių bei juose dalyvaujančių asmenų duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c punktu, projektų finansavimą bei įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktais;

8.2. valstybės tarnautojų / darbuotojų atrankos tikslu LHMT tvarko kandidatų į valstybės tarnautojus / darbuotojus asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimu bei vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a, c punktais, Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės,

savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“;

8.3. personalo valdymo (tarnybos / darbo administravimas, LHMT, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, vykdymas, tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas ir pan.) tikslu LHMT tvarko valstybės tarnautojų / darbuotojų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi asmens sutikimu, sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėtų interesų apsaugos bei vykdant LHMT taikomų teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a, b, c, f punktais, 9 straipsnio 2 dalies b, g punktais, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais teisės aktais;

8.4. visuomenės informavimo tikslu LHMT tvarko valstybės tarnautojų / darbuotojų, asmenų dalyvaujančių / dalyvavusių LHMT organizuose ar su LHMT susijusiuose projektuose, renginiuose ir veiklose asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi asmens sutikimu, siekiant viešojo intereso bei vykdant LHMT pavestas funkcijas bei teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a, c, e punktais. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Bendraisiais reikalavimais valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais;

8.5. asmenų skundų, prašymų, pranešimų nagrinėjimo tikslu LHMT tvarko skundus, prašymus, paklausimus pateikusių asmenų bei skunduose, prašymuose, paklausimuose nurodytų asmenų duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;

8.6. dokumentų valdymo tikslu LHMT tvarko siunčiamuose, gaunamuose, vidaus dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c punktu, 9 str. 2 d. g, j punktais, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“;

8.7. darbo efektyvumo užtikrinimo, užduočių, pavedimų teikimo ir jų vykdymo kontrolės, pavestų funkcijų vykdymo tikslu LHMT tvarko valstybės tarnautojų / darbuotojų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų LHMT interesų kokybiškai ir efektyviai organizuoti savo veiklą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f punktu;

8.8. finansinės apskaitos ir materialinių finansinių išteklių valdymo tikslu LHMT tvarko valstybės tarnautojų, darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartį, LHMT paslaugų teikėjų fizinių asmenų, LHMT paslaugų teikėjų juridinių asmenų atstovų ir darbuotojų, kitų finansiniuose

dokumentuose nurodytų asmenų duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c punktu, 9 straipsnio 2 dalies g punktu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, kitais teisės aktais;

8.9. bendradarbiavimo sutarčių, sutarčių su paslaugų teikėjais, kitų sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu LHMT tvarko potencialių ir esamų paslaugų, prekių, darbų teikėjų, partnerių fizinių asmenų, potencialių ir esamų paslaugų, prekių, darbų teikėjų, partnerių juridinių asmenų darbuotojų ir atstovų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu, vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant teisėtų LHMT interesų vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. b, c, f punktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais;

8.10. viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tikslu LHMT tvarko viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių paslaugų, prekių, darbų tiekėjų fizinių asmenų, paslaugų, prekių, darbų tiekėjų juridinių asmenų darbuotojų ar atstovų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais;

8.11. informacijos (įskaitant asmens duomenis) apsaugos užtikrinimo tikslu LHMT tvarko darbuotojų ir kitų asmenų, besinaudojančių LHMT informacinių ir ryšių technologijų ištekiais, interneto svetaine ir (ar) kitomis suteiktomis priemonėmis asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant teisėtų LHMT interesų, apsaugant LHMT veiklai būtiną informaciją, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c, f punktu, 32 str.;

8.12. atskaitomybės principo įgyvendinimo bei LHMT interesų apsaugos tikslu LHMT tvarko jos veikloje naudojamus asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant LHMT taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant teisėtų LHMT interesų apsaugoti LHMT teises bei interesus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c, f punktu, 5 str., 2 d., 7 str., 9 str. 2 d. f p., 32 str.;

8.13. interneto svetainės veikimo funkcionalumo ir efektyvumo, naudojimosi patogumo, svetainės veikimo greičio ir saugumo užtikrinimo tikslu LHMT tvarko interneto svetainės lankytojų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimu bei siekiant teisėtų LHMT interesų, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a, f punktais, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;

8.14. asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu LHMT vykdo vaizdo stebėjimą ir tvarko į vaizdo stebėjimo kamerų lauką patenkančių asmenų duomenis. Asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų LHMT interesų, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f punktu;

8.15. hidrometeorologinės informacijos rinkimo tikslu LHMT vykdo vaizdo stebėjimą ir tvarko į vaizdo stebėjimo kamerų lauką patenkančių asmenų duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant LHMT pavestas funkcijas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e punktu.

9. LHMT gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais, kiek tai būtina siekiant teisėtai vykdyti veiklą, atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus, apsiginti nuo pretenzijų, ieškinių ir siekiant teisėtų LHMT interesų apsaugos. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje, o specialių kategorijų asmens duomenys – 9 straipsnio 2 dalyje nurodytų sąlygų.

10. Kiekvienu tikslu tvarkomi asmens duomenys, asmens duomenų tvarkymo tikslai ir kita su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija pateikiami duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

ANTRAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI SUTIKIMUI, KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI

11. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi tik tuo atveju, kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų apimtį, nėra kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis.

12. Sutikimas turi atitikti šiuos reikalavimus:

12.1. duotas laisva valia;

12.2. jame turi būti aiškiai nurodytas vienas ar keli konkretūs asmens duomenų tvarkymo tikslai, konkretūs asmens duomenys, duomenų tvarkymo veiksmai;

12.3. prieš duodant sutikimą, duomenų subjektui turi būti pateikta informacija apie duomenų valdytoją, tikslus, kuriais duomenys bus tvarkomi, duomenų kategorijas, informacija apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, kita Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyta informacija. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu ar kitomis priemonėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad galima būtų įrodyti, jog informacija duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje įtvirtintą reikalavimą;

12.4. sutikimas turi būti suformuluotas paprasta, aiškia, asmeniui suprantama kalba.

13. Sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo veiksmus, dėl kurių renkamas sutikimas.

14. Jeigu prašoma sutikimo dėl kelių skirtingų asmens duomenų tvarkymo tikslų, turi būti sudaromos sąlygos duomenų subjektui sutikimą išreikšti atskirai dėl kiekvieno iš nurodytų tikslų.

15. Už duomenų subjekto informavimą, duomenų subjekto sutikimo gavimą ir saugojimą yra atsakingas darbuotojas, kuris šio sutikimo pagrindu tvarkys duomenų subjekto asmens duomenis, ar kitas atitinkamo LHMT struktūrinio padalinio vadovo paskirtas darbuotojas.

16. Duomenų subjekto sutikimai gali būti renkami raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

17. Visais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, LHMT privalo turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė sutikimą.

18. Sutikimo pagrindu tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekami tik tie tvarkymo veiksmai, kurie nurodyti sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo veiksmai, privaloma gauti papildomą sutikimą tokiame duomenų tvarkymui arba turi būti kitas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

19. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo veiksmus, kurie buvo atliekami tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiame duomenų tvarkymui yra kitas LHMT asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti yra sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti. Draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

20. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

21. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi 1 metus nuo sutikimo

atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo LHMT sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

TREČIAS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI REIKALAVIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

22. LHMT asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, Lietuvos standartais.

23. Asmens duomenys LHMT tvarkomi automatinio būdu ir (ar) neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose. Dėl techninės ir programinės įrangos, skirtos asmens duomenų tvarkymui, sprendimą priima LHMT direktorius.

24. Asmens duomenys LHMT teisės aktų nustatyta tvarka renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, turinčių teisę juos pateikti LHMT.

25. LHMT asmens duomenis tikslina, taiso ir atnauja savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Savo iniciatyva LHMT turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis. Duomenų subjekto prašymai dėl asmens duomenų patikslinimo, ištaisymo ar atnaujinimo nagrinėjami Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos hidrometeorologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos taisyklių, patvirtintų LHMT direktoriaus 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos hidrometeorologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos taisyklių patvirtinimo“, Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka.

26. Kai įmanoma, asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami pagal asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

27. Apie atliktą asmens duomenų ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą LHMT teisės aktuose nustatytais terminais, o jei tokie terminai nenustatyti – per 5 darbo dienas nuo šių veiksmų atlikimo dienos praneša duomenų gavėjams, nebent to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

28. Už asmens duomenų taisymą, tikslinimą, atnaujinimą yra atsakingas LHMT darbuotojas, kurio funkcijų vykdymui reikalingas asmens duomenų tvarkymas arba kitas LHMT direktoriaus įgaliojimas.

29. Taisyklių 8 punkte nurodytais tikslais konkrečiu atveju tvarkoma tik tiek, kiek yra būtina.

30. LHMT užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti.

31. Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių pagrindinių reikalavimų:

31.1. asmens duomenys turi būti tvarkomi teisėtai, skaidriai ir sąžiningai asmens, kurio duomenys tvarkomi, atžvilgiu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

31.2. asmens duomenys turi būti tvarkomi konkrečiais aiškiai apibrėžtais tikslais (tikslų apribojimo principas);

31.3. rinkti ir tvarkyti galima tik tuos asmens duomenis, kurių reikia tam tikslui pasiekti (duomenų kiekio mažinimo principas);

31.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti užtikrinta, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas);

31.5. negalima naudoti asmens duomenų kitiems tikslams, kurie nesuderinami su pirminiu tikslu;

31.6. turi būti užtikrinta, kad asmens duomenys būtų saugomi ne ilgiau nei būtina tiems tikslams, kuriems jie buvo surinkti (saugojimo trukmės apribojimo principas);

31.7. naudoti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemonės, užtikrinančias asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

31.8. tvarkant asmens duomenis, su asmens duomenimis atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės;

31.9. laikytis konfidencialumo principo, pasirašant Vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų LHMT direktoriaus 2023 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-40 „Dėl Vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, 2 priede nustatytos formos LHMT konfidencialumo pasižadėjimą – įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbo funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba nutraukus santykius su LHMT;

31.10. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis LHMT ar už jos ribų;

31.11. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgaliojimas;

31.12. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

31.13. be LHMT direktoriaus ar jo įgaliojimo asmens pavedimo ir teisinio pagrindo, darbo vietoje draudžiama bet kokiomis priemonėmis fiksuoti asmens duomenis ir platinti juos viešai bet kokiais būdais (žodžiu, socialiniuose tinkluose ir t.t.);

31.14. asmens duomenis elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis siųsti tik užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą;

31.15. laikytis kitų Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

32. Draudžiama tvarkyti asmens duomenis, atskleidžiančius rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narysę profesinėse sąjungose, genetinius duomenis, biometrinius duomenis, sveikatos duomenis arba duomenis apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

33. Asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas galima tvarkyti tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato teisės aktai.

34. Darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo veiksmą privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Taisyklėse įtvirtintus reikalavimus, bei užtikrinti, kad kiekvienas duomenų tvarkymo veiksmas atitiktų minėtus reikalavimus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas turi teisinį pagrindą, bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei teisinio pagrindo nėra.

35. LHMT vykdomas asmens duomenų tvarkymas nurodomas Taisyklių VIII skyriaus nustatyta tvarka pildomuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

KETVIRTAS SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ IR PRETENDENTŲ EITI PAREIGAS ARBA ATLIKTI DARBO FUNKCIJAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

36. LHMT gali būti tvarkomi tik tie darbuotojų asmens duomenys, kurie yra būtini valstybės tarnybos teisiniams santykiams / darbo sutarčiai / praktinio mokymo sutarčiai ar kitai su darbuotoju sutarčiai sudaryti ir vykdyti, teisės aktuose nustatytoms LHMT teisinėms prievolėms vykdyti, LHMT teisėtam interesui apsaugoti (pavyzdžiui, LHMT turto bei teisių ir interesų apsauga, darbuotojų saugumo užtikrinimas ir kt.).

37. Draudžiama tvarkyti pretendento eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas ir darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose ir įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti arba darbo funkcijoms atlikti.

38. Pretendento eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, galima rinkti iš buvusio darbdavio prieš tai informavus pretendentą, o iš esamo darbdavio – tik pretendento sutikimu.

39. Už personalo valdymą atsakingas darbuotojas privalo sunaikinti be galimybės atkurti visus asmens duomenis, kurie susiję su pretendентаis eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, neatrinktais eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, per penkias darbo dienas nuo atrankos proceso pabaigos (kai pretendentui pateiktas pranešimas, kad su juo nebus sudaryta darbo sutartis / pretendentas nebus atrinktas į valstybės tarnautojus ir pasibaigia atrankos procedūros apskundimo terminas). Neatrinktų eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas pretendentų duomenys gali būti saugomi tik tada, jeigu yra gaunamas pretendento sutikimas, atitinkantis Taisyklėse įtvirtintus reikalavimus. Gavus tokį pretendento sutikimą, asmens duomenys saugomi 1 metus nuo sutikimo gavimo dienos.

40. Draudžiama vykdyti nuolatinį darbuotojams darbo / valstybės tarnybos funkcijoms atlikti suteiktų kompiuterių, elektroninių paštų, mobiliųjų telefonų ir kitų darbo vietoje naudojamų LHMT informacinių ir komunikacinių technologijų stebėjimą ir kontrolę.

41. Darbuotojams suteiktų darbo priemonių, įrangos, įskaitant elektroninius paštus, kompiuterius, mobiliuosius telefonus, juose esančių duomenų ir informacijos patikrinimas gali būti vykdomas tik esant pagrindui manyti, kad darbuotojas padarė darbo / valstybės tarnybos pareigų pažeidimą arba vykdė veiklą, nesuderinamą su LHMT interesais, arba vykdė teisės aktams prieštaraujančią veiklą, taip pat siekiant patikrinti, ar darbuotojas laikosi įsipareigojimų, tinkamai vykdo teisės aktų, įskaitant LHMT vidinių dokumentų, reikalavimus, taip pat siekiant užtikrinti LHMT veiklos tęstinumą, kai darbuotojo daugiau nei tris darbo dienas dėl nežinomos priežasties nėra darbe arba pasibaigus darbo / valstybės tarnybos teisiniams santykiams ir kai nėra galimybės patikrinimą atlikti kitomis priemonėmis, kurios mažiau ribotų darbuotojo privatumą.

42. LHMT informacinių ir komunikacinių technologijų stebėjimas turi būti ribojamas apibrėžiant patikrinimo apimtį (tikrinamas konkretus laikotarpis, konkrečių funkcijų atlikimas ir pan.) ir vykdomas tik tiek, kiek yra būtina išsiaiškinti šiose Taisyklėse išdėstytas aplinkybes ir apginti LHMT interesus. Duomenų apsaugos pareigūnas teikia konsultacijas, kad tikrinimas nepažeistų Reglamento (ES) 2016/679, Taisyklių nuostatų bei darbuotojų teisės į privatumą.

43. Vaizdo stebėjimas ir garso įrašymas darbuotojų darbo vietose gali būti vykdomas tik tais atvejais, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto saugumą, ir kitais atvejais,

kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankami ir (arba) netinkami siekiant išvardytų tikslų. Tvarkant vaizdo ir (ar) garso duomenis darbo vietoje ir LHMT patalpose ar teritorijose, kuriose dirba / eina pareigas / atlieka praktiką jos darbuotojai, tvarkant asmens duomenis, susijusius su darbuotojų elgesio, vietos ar judėjimo stebėseną, šie darbuotojai apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, pateikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodytą informaciją pagal Taisyklių 1 priede nustatytą formą. Šio punkto nuostatos taip pat taikomos tvarkant pretendentų eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas asmens duomenims.

PENKTAS SKIRSNIS

INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJĄ IR JO ATVAIZDO

TVARKYMO YPATUMAI

44. Esant išankstiniam darbuotojo sutikimui, LHMT komunikacijos efektyvumo, darbuotojų bendradarbiavimo, komandos formavimo bei skatinimo tikslais LHMT gali tvarkyti ir skelbti informaciją apie darbuotojų gimtadienius bei darbo jubiliejus.

45. LHMT veiklos viešinimo tikslais gali tvarkyti ir skelbti darbuotojų nuotraukas ir (ar) vaizdo medžiagą.

46. LHMT, skelbdama darbuotojų nuotraukas ir (ar) vaizdo medžiagą, vadovaujasi šiomis taisyklėmis:

46.1. bendras (grupinės) darbuotojų nuotraukas ir (ar) vaizdo medžiagą, iš kurios nėra lengva atpažinti konkrečių darbuotojų, taip pat tų LHMT darbuotojų ar kitų asmenų, kurie laikytini viešaisiais asmenimis, kai jie dalyvauja LHMT svarbiuose įvykiuose ar LHMT organizuojuose viešuosiuose renginiuose, LHMT turi teisę viešai skelbti neturėdama jų išankstinio sutikimo, įgyvendindama savo teisėtą interesą teikti informaciją visuomenei apie savo veiklą;

46.2. kai asmens duomenų tvarkymas nepatenka į Taisyklių 46.1 punkte apibrėžtus atvejus, pavienių darbuotojų nuotraukas ir (ar) vaizdo medžiagą, kurioje koncentruojamasi ties išskirtinai vienu ar keliais darbuotojais (kai šie darbuotojai nelaikytini viešaisiais asmenimis), LHMT renginių, įvykių ar kitų renginių, kuriuose dalyvauja darbuotojai, taip pat bet kurias nuotraukas ir (ar) vaizdo medžiagą iš darbuotojų asmeninio gyvenimo, LHMT turi teisę skelbti viešai tik turėdama darbuotojų išankstinį sutikimą.

47. Už LHMT renginio organizavimą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad visais atvejais, kai LHMT organizuojamame reginyje bus filmuojama ir (ar) fotografuojama, kvietime į renginį būtų nurodyta, kad renginio metu bus filmuojama ir (ar) fotografuojama, o bendros (grupinės) darbuotojų nuotraukos ir (ar) vaizdo medžiaga, iš kurios nėra lengva atpažinti konkrečių darbuotojų, bus skelbiamos viešai.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

48. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo kamerų aprėpiama teritorija visuomet atitiktų tikslus, kurių siekiama.

49. Vaizdo stebėjimo kamerų sukaupti duomenys saugomi nustatytą terminą, išskyrus atvejus, kai įtariama, kad galėjo būti padaryta nusikalstama veika, buvo apgadintas LHMT turtas.

50. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų sukauptų duomenų suteikiama darbuotojams, atsakingiems už vaizdo stebėjimo kamerų sukauptų duomenų tvarkymą. Kai įtariama, kad galėjo būti padaryta nusikalstama veika ar buvo apgadintas LHMT turtas, vaizdo stebėjimo duomenys saugomi tiek, kiek reikalauja šių duomenų tvarkymo tikslai, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa

neberekalingi jų tvarkymo tikslams.

51. Susipažinti su vaizdo stebėjimo kamerų sukauptais duomenimis turi teisę tik tie LHMT darbuotojai, kuriems šie duomenys yra reikalingi darbo funkcijoms atlikti.

52. Vaizdo stebėjimo kamerų sukaupti duomenys gali būti naudojami tik tiems tikslams, dėl kurių jie buvo renkami.

53. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

54. Vykdomas vaizdo stebėjimą draudžiama:

54.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

54.2. stebėti vaizdą LHMT patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

54.3. stebėti vaizdą slaptomis vaizdo kameromis;

54.4. kitais atvejais, kai vaizdo stebėjimas neatitinka nustatytų tikslų.

55. Duomenų subjektas apie duomenų tvarkymą, vykdomą vaizdo stebėjimą stacionariomis vaizdo stebėjimo priemonėmis, informuojamas prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, įrengiant informacines lenteles. Informacinėse lentelėse pranešama apie vaizdo stebėjimą nurodant vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo kameros simbolį, duomenų valdytojo pavadinimą, kontaktinę ir kitą informaciją, kur galima plačiau sužinoti apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Informacinės lentelės pavyzdys:

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**
(vaizdo kameros simbolis)

Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos
Oršos g. 8, Vilnius, mob. tel. +370 648 06 572

Išsami informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikiama interneto svetainėje www.meteo.lt, taip pat jos galima teirautis telefonu Nr. +370 648 06 572 ar el. paštu lhmt@meteo.lt.

Punkto pakeitimas:

V-40, 2025-05-30

56. Informaciją apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, LHMT privalo pateikti visais atvejais, nepriklausomai nuo vaizdo stebėjimo tikslo (LHMT turto ir asmens apsaugos, hidrometeorologinės informacijos rinkimo ir kt.).

56¹. Už Meteorologijos ir vandens matavimo stočių, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, sąrašo rengimą pagal Taisyklių 3 priede nustatytą formą ir skelbimą LHMT vidiniame failų serveryje Kalvis (Dokumentai\1.Bendra veikla\Aikštelių ir įrangos priežiūra\Stebėjimo vaizdo kameromis teritorijų sąrašas) atsakingas Matavimų kokybės ir technikos skyriaus vadovas arba jo paskirtas atsakingas darbuotojas.

Papildyta punktu:

V-40, 2025-05-30

57. LHMT darbuotojai privalo užtikrinti, kad viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų, žurnalistų bei trečiųjų asmenų filmavimo, fotografavimo, garso ar vaizdo įrašų darymo, kitų techninio pobūdžio priemonių naudojimo LHMT patalpose ar LHMT priskirtų funkcijų

vykdymo metu asmens duomenys (išskyrus tuos, kuriuos būtina ir teisėta atskleisti šių priemonių naudojimo metu) būtų apsaugoti nuo neteisėto jų užfiksavimo, t. y. darbo vietoje LHMT patalpose ir (ar) darbuotojų funkcijų vykdymo metu ne LHMT patalpose negali būti dokumentų, užrašų ir kitos informacijos, kurioje gali būti asmens duomenų, išskyrus tuos, kuriuos būtina ir teisėta atskleisti filmavimo, fotografavimo, garso ar vaizdo įrašų darymo ar kitų techninio pobūdžio priemonių naudojimo metu.

58. Organizuojant vaizdo konferencijas gali būti tvarkomi vaizdo stebėjimo ir garso duomenys. Vykstant vaizdo konferencijai, duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo ir garso transliaciją informuojami vaizdo konferencijos pradžioje.

59. Jei LHMT komisijos ar darbo grupės posėdžių protokolams parengti daromas garso įrašas, už tai atsako protokolus įforminantis darbuotojas. Garso įrašas gali būti daromas LHMT vidaus pasitarimuose ar LHMT rengiamuose susitikimuose su kitomis institucijomis, organizacijomis ar asmenimis. Duomenų tvarkymo tikslas – surašyti pasitarimo ar susirinkimo protokolą. Apie tai, kad bus daromas garso įrašas, duomenų subjektai informuojami žodžiu prieš pradėdant įrašinėti.

60. Parengus LHMT komisijos ar darbo grupės posėdžių, vidaus pasitarimo ar LHMT surengto susitikimo su kitomis institucijomis, organizacijomis ar asmenimis protokolus, garso įrašai sunaikinami.

SEPTINTAS SKIRSNIS

DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

61. LHMT tvarkomi asmens duomenys saugomi LHMT serveryje ir (arba) paslaugų teikėjo serveryje, darbuotojų kompiuteriuose, elektroniniame pašte, informacinėse sistemose, darbuotojų asmens bylose, dokumentų bylose ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį.

62. Asmens duomenys LHMT saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

63. Asmens duomenys LHMT saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100, LHMT direktoriaus tvirtinamuose LHMT dokumentacijos planuose, informacinių sistemų nuostatuose, kituose teisės aktuose, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nustatytais terminais.

64. Darbuotojų kompiuteriuose, elektroniniame pašte esantys asmens duomenys tvarkomi tol, kol jie yra būtini konkrečios užduoties atlikimui ar darbuotojo pareigų vykdymui.

65. Asmens duomenų saugojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu LHMT nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – Inspekcija) vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, konsultuojamasi su LHMT duomenų apsaugos pareigūnu.

66. Pasibaigus nustatytiems duomenų saugojimo terminams, asmens duomenys sunaikinami arba teisės aktų nustatyta tvarka perduodami valstybės archyvu.

67. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

68. Už asmens duomenų sunaikinimą atsakingas LHMT direktorius ir (arba) jo įgaliotas (-l) asmuo (-enys).

AŠTUNTAS SKIRSNIS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

69. LHMT teikia asmens duomenis duomenų gavėjams: tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams.

70. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju), pagal prašymus (vienkartinio teikimo atveju), teisės aktų nustatyta tvarka arba LHMT iniciatyva.

71. Vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, LHMT asmens duomenis gali teikti teismams, teisės saugos institucijoms, LHMT veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis LHMT įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kitiems asmenims, kurie turi teisę gauti asmens duomenis iš LHMT.

72. Vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, LHMT asmens duomenis gali teikti kitoms valstybės ar savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitiems asmenimis, jeigu tai yra būtina, kad LHMT galėtų vykdyti savo veiklą.

73. Visuomenės informavimo tikslu LHMT asmens duomenis skelbia savo interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje bei kitais LHMT prieinamais būdais.

74. Jeigu asmens duomenys yra teikiami pagal sutartį, sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo / gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

75. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui ir įvertinus asmens duomenų teikimo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

76. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami šių teisės aktų nustatyta tvarka:

76.1. gyventojų pajamų mokesčio administravimo tikslu Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nustatyta tvarka;

76.2. socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka;

76.3. darbo užmokesčio išmokėjimo tikslu darbuotojo pasirinktiems bankams asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

76.4. darbuotojų nelaimingų atsitikimų tyrimo tikslu Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

76.5. viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimo tikslu Viešųjų pirkimų tarnybai asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nustatyta tvarka;

76.6. visuomenės informavimo tikslu asmens duomenys skelbiami LHMT interneto svetainėje Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

77. LHMT turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksmams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją. LHMT pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina,

kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas bei apsauga.

78. LHMT asmens duomenis teikia pasitelktiems duomenų tvarkytojams - techninės ir programinės įrangos priežiūros ir palaikymo, interneto svetainės priežiūros, duomenų centrų, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo ir kitas paslaugas teikiantiems paslaugų teikėjams, kuriems teikiami asmens duomenys arba sudaroma galimybė susipažinti su asmens duomenimis.

79. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik LHMT vardu ir pagal LHMT nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga nustatomos asmens duomenų tvarkymo sutartyje arba įtraukiamos į su duomenų tvarkytojais sudaromas paslaugų sutartis, aptariant visus Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje nurodytus klausimus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

80. LHMT užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą.

81. LHMT privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymą. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, LHMT privalo duomenų subjektui pateikti informaciją, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje, pagal Taisyklių 1 priede nustatytą formą.

82. Taisyklių 81 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.

83. Taisyklių 81 ir 82 punktai netaikomi, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

84. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, LHMT privalo duomenų subjektui pateikti informaciją, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnyje, pagal Taisyklių 1 priede nustatytą formą.

85. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, šių Taisyklių 84 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama:

85.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo;

85.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

85.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

86. Taisyklių 84 ir 85 punktai netaikomi, jeigu ir tiek, kiek:

86.1. duomenų subjektas jau turi informaciją;

86.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti to tvarkymo tikslus arba gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais LHMT imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms bei teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą LHMT interneto svetainėje;

86.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose, kurie taikomi LHMT;

86.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis teisės aktų

reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

87. Jei LHMT ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydama asmens duomenis LHMT pateikia duomenų subjektui informaciją apie kitą tikslą ir informaciją, nurodytą Taisyklių 1 priede.

88. Už duomenų subjektų informavimą atsakingas LHMT darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo konsultuojamasi su LHMT duomenų apsaugos pareigūnu.

89. LHMT imasi visų būtinų priemonių, kad būtų tinkamai įgyvendintos visos duomenų subjektų teisės.

90. Įgyvendinant duomenų subjektų teises vadovaujamosi Taisyklėmis, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos hidrometeorologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos taisyklėmis, patvirtintomis LHMT direktoriaus 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos hidrometeorologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos taisyklių patvirtinimo“, ir Reglamentu (ES) 2016/679.

V SKYRIUS

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

91. Siekdama užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus ir riziką, susijusią su pavojais fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, LHMT įgyvendina šias priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

91.1. organizacines asmens duomenų saugumo priemones, apimančias asmens duomenų saugumo politiką ir procedūras, vaidmenis ir atsakomybes, prieigos valdymo politiką, išteklių ir turto valdymą, pakeitimų valdymą, duomenų tvarkytojus, asmens duomenų saugumo pažeidimus ir incidentus, veiklos tęstinumą, personalo konfidencialumą, mokymus;

91.2. technines asmens duomenų saugumo priemones, apimančias prieigos kontrolę ir autentifikavimą, techninių žurnalų įrašus ir stebėseną, tarnybinių stočių ir duomenų bazių apsaugą, darbo stočių apsaugą, darbo vietų apsaugą, tinklo ir komunikacijos saugą, atsargines kopijas, mobiliuosius ir nešiojamus įrenginius, programinės įrangos saugą, duomenų naikinimą ir šalinimą, fizinę saugą.

92. Tvarkydama asmens duomenis LHMT užtikrina:

92.1. nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

92.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

92.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

93. Tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, Lietuvos standartais, Taisyklėmis, informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais.

94. Už asmens duomenų saugumą atsako LHMT direktorius, darbuotojai, paslaugų teikėjai, vykdančys techninės ir programinės įrangos priežiūrą, remontą ir administravimą, teikiantys kitas paslaugas.

95. LHMT direktorius atsako už LHMT vidaus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, tvirtinimą, įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis LHMT darbuotojams suteikimą, sprendimų dėl žmogiškųjų, finansinių ir kitų išteklių, būtinų tinkamam

Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų įgyvendinimui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti, priėmimą.

96. LHMT darbuotojai atsako už pareigų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teisės aktų ir LHMT vidaus dokumentų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą įgyvendinimą ar netinkamą įgyvendinimą.

97. Paslaugų teikėjų atsakomybė nustatoma paslaugų teikimo sutartyje.

98. LHMT įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrimos ir įvertinamas jų veiksmingumas bei jų naudojimo tikslingumas.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

99. LHMT duomenų apsaugos pareigūnas skiriamas vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 37 straipsnio 1 dalimi. LHMT duomenų apsaugos pareigūnu gali būti skiriamas specialiu žinių turintis tiek LHMT darbuotojas, tiek ir išorinis paslaugos teikėjas.

100. Duomenų apsaugos pareigūnas skiriamas atsižvelgiant į turimas tinkamas duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, taip pat į gebėjimus atlikti Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis.

101. Apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą informuojami LHMT darbuotojai ir pranešama Inspekcijai. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pateikiami LHMT interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

102. LHMT darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą:

102.1. keičiant esamus ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

102.2. diegiant naujas ar tobulinant esamas su asmens duomenų tvarkymu susijusias sistemas;

102.3. rengiant su asmens duomenų tvarkymu susijusius vidaus teisės aktus;

102.4. rengiant naujas ar keičiant esamas asmens duomenų teikimo, duomenų tvarkymo sutartis;

102.5. sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose;

102.6. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

102.7. kitais su asmens duomenų apsauga LHMT susijusiais klausimais.

103. LHMT darbuotojai privalo suteikti duomenų apsaugos pareigūnui galimybę susipažinti su asmens duomenimis, dalyvauti duomenų tvarkymo veiksmuose.

104. Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę atlikdamas užduotis gauti iš LHMT visus reikiamus išteklius bei galimybę išlaikyti ekspertines duomenų apsaugos teisės ir praktikos žinias.

105. Duomenų subjektai gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną visais klausimais, susijusiais su jų asmens duomenų tvarkymu ir galimybe naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) 2016/679.

106. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti slaptumą ir konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu.

107. Duomenų apsaugos pareigūnas gali vykdyti kitas užduotis ir pareigas, kurios nesukelia interesų konflikto su jo atliekamomis duomenų apsaugos pareigūno funkcijomis.

108. Duomenų apsaugos pareigūnas LHMT privalo vykdyti šias užduotis:

108.1. informuoti LHMT duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų pareigas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoti šiais klausimais;

108.2. stebėti, kaip laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, šių Taisyklių, kitų LHMT vidaus dokumentų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

108.3. bendradarbiauti bei atlikti kontaktinio asmens funkcijas Inspekcijai kreipiantis į LHMT su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

108.4. organizuoti ir rengti mokymus LHMT asmens duomenų tvarkymo klausimais, teikti darbuotojams su jais susijusią metodinę pagalbą;

108.5. vykdyti kitas pareigybės aprašyme arba duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymo paslaugų teikimo sutartyje nustatytas funkcijas.

109. Duomenų apsaugos pareigūnas atskaitingas LHMT direktoriui. Duomenų apsaugos pareigūnas atsiskaito LHMT direktoriui LHMT direktoriaus nurodytu būdu ir periodiškumu.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO TYRIMAS IR VALDYMAS

110. Asmens duomenų saugumo pažeidimu (toliau – Pažeidimas) yra laikomas bet kuris tyčinis ar neatsargus saugumo pažeidimas, kai:

110.1. sunaikinami, prarandami, pakeičiami asmens duomenys;

110.2. be leidimo atskleidžiami asmens duomenys;

110.3. be leidimo asmenys, neturintys tam teisės, gauna prieigą prie asmens duomenų.

111. Darbuotojas, sužinojęs apie galimai įvykusį Pažeidimą informuoja savo padalinio vedėją. LHMT darbuotojas, nepriklausantis padaliniui, informuoja Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotoją, atsakingą už Reglamento 2016/679 reikalavimų laikymosi LHMT priežiūrą (toliau – atsakingas darbuotojas). Jeigu apie Pažeidimą sužino LHMT duomenų apsaugos pareigūnas, jis informuoja atsakingą darbuotoją. Informacija teikiama žodžiu, raštu ar elektroninėmis priemonėmis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sužinojimo.

112. Padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas, gavęs Taisyklių 111 punkte nurodytą informaciją arba apie galimai įvykusį Pažeidimą sužinojęs iš kitų šaltinių, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, informuoja apie tai LHMT duomenų apsaugos pareigūną ir atlieka pirminį tyrimą, išsiaiškina ir nustato, ar Pažeidimas iš tikrųjų įvyko.

113. Atlikdamas pirminį tyrimą, atitinkamai padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas surenka šią informaciją: Pažeidimo data ir laikas (jei įmanoma – valandų, minučių tikslumu); duomenų subjektų kategorijos (LHMT darbuotojai, klientai, partneriai ir pan.) ir duomenų subjektų skaičius (jei žinomas); kokių asmens duomenų saugumas buvo pažeistas (asmens tapatybę patvirtinantys duomenys, duomenys apie sveikatą, teistumą ir pan.); kitos Pažeidimo aplinkybės (kur įvyko Pažeidimas, kokios jo aplinkybės – prarasti, pakeisti, sunaikinti, neįgaliotiems asmenims atskleisti asmens duomenys ir pan.); Pažeidimo priežastys ir kt.

114. Padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas kartu su LHMT duomenų apsaugos pareigūnu imasi priemonių Pažeidimui pašalinti, jo poveikiui duomenų subjektams sumažinti, o jeigu tam tikros priemonės padalinio vedėjui arba atsakingam darbuotojui nėra prieinamos – teikia pasiūlymus dėl konkrečių priemonių įgyvendinimo LHMT direktoriui.

115. Padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas, atlikęs Taisyklių 114 punkte

nurodytą tyrimą, kartu su LHMT duomenų apsaugos pareigūnu nustato Pažeidimo tipą, Pažeidimo keliamą pavojų ir pavojaus rimtumą.

116. Pažeidimo tyrimo metu nustatomas Pažeidimo tipas. Galimi Pažeidimo tipai:

116.1. „Konfidencialumo Pažeidimas“ – kai yra be leidimo ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys arba gaunama prieiga prie jų;

116.2. „Prieinamumo Pažeidimas“ – kai netyčia arba neteisėtai prarandama prieiga prie asmens duomenų arba asmens duomenys sunaikinami;

116.3. „Vientisumo Pažeidimas“ – kai asmens duomenys pakeičiami be leidimo ar netyčia.

117. Priklausomai nuo aplinkybių, Pažeidimas tuo pat metu gali būti priskiriamas keliems Taisyklių 116 punkte nurodytiems tipams.

118. Pažeidimo tyrimo metu vertinama, kokį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms kelia Pažeidimas.

119. Vertinant Pažeidimo keliamą pavojų, atsižvelgiama į konkrečias Pažeidimo aplinkybes ir šiuos kriterijus:

119.1. Pažeidimo tipą;

119.2. Pažeidimo metu paveiktas asmens duomenų kategorijas ir paveiktų duomenų apimtį;

119.3. Pažeidimo metu paveiktas duomenų subjektų kategorijas ir šių subjektų specifines ypatybes (pvz., duomenys susiję su vaikais ar kitais pažeidžiamais asmenimis);

119.4. pasekmių rimtumą duomenų subjektui;

119.5. duomenų subjekto identifikavimo galimybę;

119.6. nukentėjusių duomenų subjektų skaičių;

119.7. veiklos, kurią vykdant tvarkomi asmens duomenys, pobūdį;

119.8. kitas reikšmingas aplinkybes.

120. Vertinant Pažeidimą, laikoma, kad Pažeidimas, galintis kelti pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, yra toks, dėl kurio, laiku nesiėmus tinkamų priemonių, duomenų subjektas gali patirti kūno sužalojimą, materialinę ar nematerialinę žalą (pvz., prarasti savo asmens duomenų kontrolę, patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota jo asmens tapatybė, jam padaryta finansinių nuostolių, neleistinais panaikinti pseudonimai, gali būti pakenkta jo reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie saugomi profesinė paslaptimi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala).

121. Tyrimo metu, įvertinus visas Pažeidimo aplinkybes, ir nustačius, kad Pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, nustatomas pavojaus rimtumą:

121.1. žemas (duomenų subjektas gali susidurti su tam tikrais nepatogumais, tokiais kaip sugaištas laikas iš naujo suvedant informaciją, susierzinimas, nepasitenkinimas ir pan.);

121.2. vidutinis (duomenų subjektas gali patirti didelių nepatogumų, kuriuos jis galės įveikti nepaisant tam tikrų sunkumų, tokių kaip papildomos išlaidos, prieigos prie reikalingų išteklių praradimas, stresas, nedideli fiziniai negalavimai ir pan.);

121.3. didelis (duomenų subjektas gali patirti reikšmingas pasekmes ir norint jas ištaisyti, pašalinti reikės susidurti su rimtais sunkumais (tokiais kaip lėšų praradimas, turto nuostoliai (žala), darbo vietos praradimas, teisminiai procesai, sveikatos būklės pablogėjimas ir pan.), arba dideles ar negrįžtamas pasekmes, kurių negalės ištaisyti, pašalinti (tokias kaip negalėjimas dirbti, ilgalaikiai psichiniai ar fiziniai negalavimai ir pan.).

122. Atlikant Pažeidimo tyrimą visi su pažeidimu susiję dokumentai registruojami LHMT Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS), įskaitant informaciją apie tai, kokios techninės ir organizacinės priemonės buvo pritaikytos, kad Pažeidimas nepasikartotų.

123. Atlikus Pažeidimo tyrimą ir nustačius, kad Pažeidimas nekelia pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, padalinio vedėjas arba atsakingas darbuotojas parengia tarnybinį

pranešimą, kurį suderinęs su LHMT duomenų apsaugos pareigūnu ir atsakingu darbuotoju, nedelsdamas teikia LHMT direktoriui. Tarnybiniame pranešime pateikiama Taisyklių 113 punkte nurodyta informacija apie Pažeidimą, taip pat nurodoma, kodėl Pažeidimas nekelia pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, prireikus pateikiami siūlymai dėl priemonių, kurias siūloma įgyvendinti siekiant, kad panašūs pažeidimai LHMT nepasikartotų. Gavus LHMT direktoriaus pritarimą, Pažeidimas registruojamas fiksuojamas Taisyklių VII skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka. Pažeidimo tyrimas laikomas baigtu.

124. Jeigu atlikus tyrimą nustatoma, kad Pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, pagal Taisyklėse nustatytą kompetenciją padalinio vedėjas arba jo pavedimu – kitas darbuotojas, arba atsakingas darbuotojas Taisyklių VII skyriaus antrajame skirsnyje nustatyta tvarka parengia pranešimo Inspekcijai projektą, kurį suderinęs su LHMT duomenų apsaugos pareigūnu ir atsakingu darbuotoju, nedelsdamas teikia LHMT direktoriui.

125. Jeigu atlikus tyrimą nustatoma, kad Pažeidimas gali kelti Taisyklių 121.3 punkte nurodytą didelį pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, apie Pažeidimą Taisyklių VII skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka pranešama duomenų subjektui.

126. Pranešimą Inspekcijai pasirašo LHMT direktorius, pranešimą duomenų subjektui ir kitus su Pažeidimo valdymu susijusius dokumentus pasirašo padalinio vedėjas, jeigu Taisyklėse ar kituose LHMT vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip.

127. Padalinio vedėjas atsako už priemonių Pažeidimo pašalinimui, jo poveikio duomenų subjektams sumažinimui, taip pat dėl priemonių, kurias siūloma įgyvendinti siekiant, kad pažeidimas LHMT nepasikartotų, įgyvendinimą savo padalinyje, atsakingas darbuotojas – už prieš tai nurodytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą LHMT mastu.

128. Duomenų tvarkytojai, sužinoję apie Pažeidimą, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sužinojimo, apie tai raštu praneša LHMT, pateikdami informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje (aprašomas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, nurodomi duomenų apsaugos pareigūno ar kito kontaktinio asmens vardas bei pavardė ir kontaktiniai duomenys, aprašomos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, aprašomos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų tvarkytojas asmens duomenų saugumo pažeidimo pašalinimui ir (arba) galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti).

129. Duomenų tvarkytojai pateikia LHMT visą kitą jos prašomą informaciją, susijusią su Pažeidimu ir jo tyrimu, per LHMT nurodytą terminą.

130. Duomenų tvarkytojų pareigos, susijusios su pranešimu apie duomenų saugumo pažeidimą LHMT bei su bendradarbiavimu tiriant pažeidimą, įtvirtinamos su duomenų tvarkytoju sudaromoje sutartyje.

131. Pažeidimo tyrimo metu nustačius, kad Pažeidimas įvyko LHMT veikiant kaip duomenų tvarkytojui, apie Pažeidimą duomenų tvarkymo sutartyje arba teisės aktuose nustatyta tvarka informuojamas duomenų valdytojas. Informaciją apie duomenų pažeidimą duomenų valdytojui kartu su LHMT duomenų apsaugos pareigūnu parengia atsakingas darbuotojas ir (arba) skyriaus vedėjas, kurio kompetencijoje yra bendradarbiavimas su duomenų valdytoju. Raštą duomenų valdytojui pasirašo LHMT direktorius.

ANTRASIS SKIRSNIS PRANEŠIMAS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAI

132. Taisyklių VII skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka nustačius, kad Pažeidimas buvo ir kad yra pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie Pažeidimą, pranešama Inspekcijai pateikiant užpildytą ir

LHMT direktoriaus pasirašytą Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamą formą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82(1.12.E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“.

133. Jeigu, atsižvelgiant į Pažeidimo pobūdį, yra būtina atlikti išsamesnį tyrimą ir todėl per 72 val. nuo sužinojimo apie Pažeidimą neįmanoma pranešti Inspekcijai, informacija apie Pažeidimą Inspekcijai teikiama etapais nurodant priežastis, dėl kurių visos informacijos neįmanoma pateikti iš karto.

134. Jeigu atlikus tyrimą abejojama, ar yra pavojus asmenų teisėms ir laisvėms ir, ar reikia apie pažeidimą pranešti Inspekcijai, rekomenduotina Inspekcijai apie Pažeidimą pranešti.

135. Pranešimas apie Pažeidimą Inspekcijai pateikiamas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12.E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI

136. Nustačius, kad Pažeidimas buvo ir dėl jo gali kilti Taisyklių 121.3 papunktyje nurodytas didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie Pažeidimą nedelsiant, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, pranešama duomenų subjektui, kurio asmens duomenų saugumas pažeistas, išskyrus Taisyklių 139 punkte nustatytus atvejus.

137. Pranešime duomenų subjektui glaustai ir aiškiai pateikiama ši informacija:

137.1. Pažeidimo pobūdžio aprašymas;

137.2. kontaktinio asmens, galinčio suteikti informaciją apie Pažeidimą ir jo valdymo priemonės, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

137.3. tikėtinų Pažeidimo pasekmių aprašymas;

137.4. priemonių, kurių ėmėsi arba ims LHMT, kad Pažeidimas būtų pašalintas, sumažintos galimos neigiamos jo pasekmės, aprašymas;

137.5. kita reikšminga informacija, susijusi su Pažeidimu, kuri, LHMT manymu, būtų svarbi duomenų subjektui.

138. Duomenų subjektai apie Pažeidimą informuojami tiesiogiai siunčiant jiems pranešimą, užregistruotą LHMT DVS, el. paštu arba paštu ar kitu būdu.

139. Pranešimas apie Pažeidimą duomenų subjektui neteikiamas, jeigu:

139.1. buvo įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės apsaugos priemonės ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems Pažeidimas turėjo poveikį;

139.2. iš karto po Pažeidimo LHMT ėmėsi priemonių užtikrinti, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

139.3. jeigu tiesioginio pranešimo duomenų subjektui pateikimas pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju LHMT direktoriaus sprendimu LHMT informaciją apie įvykusį Pažeidimą paskelbia savo interneto svetainėje aiškiai, duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse.

140. LHMT saugo duomenų subjektams siųstų pranešimų tekstą ir įrodymus, kad tokie pranešimai buvo išsiųsti teisės aktų nustatyta tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS

141. Pažeidimai, nepriklausomai nuo to, ar apie juos buvo pranešta Inspekcijai ir duomenų subjektui, ar ne, registruojami Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnale (toliau – Žurnalas), kurio forma pateikiama Taisyklių 2 priede. Už Žurnalo pildymą pagal Taisyklėse nustatytą kompetenciją yra atsakingas padalinio vedėjas ar jo pavedimu – kitas darbuotojas arba atsakingas darbuotojas.

142. Informacija apie Pažeidimą į Žurnalą įrašoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, kai tik nustatomas Pažeidimo faktas ir įvertinamas pavojus. Prireikus, atsižvelgiant į Pažeidimo tyrimo metu nustatytas papildomas aplinkybės, Žurnale esanti informacija papildoma ir (ar) patikslinama.

143. Žurnale nurodoma:

143.1. Darbuotojo ar kito subjekto, pranešusio apie Pažeidimą duomenys – vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys;

143.2. su Pažeidimu susiję faktai – Pažeidimo nustatymo data, valanda (minučių tikslumu) ir vieta, Pažeidimo padarymo data ir vieta, Pažeidimo tipas, Pažeidimo pradžia, pabaiga, pobūdis, priežastis, kitos aplinkybės, pažeistų asmens duomenų kategorijos, paveiktų duomenų subjektų kategorijos;

143.3. Pažeidimo poveikis ir galimos pasekmės;

143.4. asmens duomenų saugumo priemonių, kurių buvo imtasi, aprašymas;

143.5. informacija, ar apie Pažeidimą buvo pranešta Inspekcijai (pranešimo Inspekcijai data ir numeris; jeigu pranešimas pateiktas praleidus Taisyklių 135 punkte nustatytą terminą, nurodomos to priežastys; jeigu Inspekcijai pranešta nebuvo, nurodomos to priežastys);

143.6. informacija, ar apie Pažeidimą buvo pranešta duomenų subjektui (pranešimo duomenų subjektui data ir numeris; jeigu duomenų subjektui pranešta nebuvo, nurodomos to priežastys);

143.7. kita reikšminga informacija, susijusi su Pažeidimu;

143.8. Žurnalą pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos.

144. Žurnalas pildomas *Excel* arba *Word* formatu ir saugomas LHMT.

145. Žurnale esantys įrašai periodiškai, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, peržiūrimi LHMT duomenų apsaugos pareigūno. LHMT direktorius sprendžia, kokios prevencinės priemonės turėtų būti įgyvendintos papildomai ir kaip reikėtų kontroliuoti šių priemonių įdiegimą, kad ateityje analogiški Pažeidimai nesikartotų.

146. Žurnalas pateikiamas Inspekcijai jos prašymu. Už žurnalo pateikimą Inspekcijai atsakingas LHMT direktorius.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

147. LHMT pildomi Inspekcijos rekomenduojamos formos duomenų tvarkymo veiklos įrašai.

148. LHMT tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojui, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

148.1. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

148.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;

148.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;

148.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;

148.5. asmens duomenų subjektų kategorijos;

- 148.6. asmens duomenų gavėjų kategorijos;
- 148.7. informacija apie duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms, įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (kai taikoma);
- 148.8. asmens duomenų saugojimo terminai;
- 148.9. bendras saugumo priemonių aprašymas;
- 148.10. kita informacija – asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas bei LHMT padalinys, atsakingas už nurodytą asmens duomenų tvarkymą.
- 149. LHMT tvarkant asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojui, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:
 - 149.1. asmens duomenų tvarkytojo pavadinimas, kontaktinė informacija;
 - 149.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;
 - 149.3. informacija apie duomenų valdytoją, kurio vardu tvarkomi asmens duomenys;
 - 149.4. asmens duomenų valdytojo vardu atliekamo asmens duomenų tvarkymo kategorijos;
 - 149.5. kai taikoma, asmenų duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, nurodant tą trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją, ir, Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų duomenų perdavimų atveju, tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;
 - 149.6. bendras saugumo priemonių aprašymas;
 - 149.7. kita informacija – asmens duomenų tvarkymo sutarties ar teisės akto, kuriais yra pavedamas asmens duomenų tvarkymas rekvizitai.
- 150. Jeigu LHMT numato tvarkyti ar tvarko asmens duomenis atlikdamas duomenų tvarkytojo funkcijas, parengiamas atskiras duomenų tvarkymo veiklos įrašas pagal kiekvieną duomenų valdytoją, kurio vardu LHMT tvarko asmens duomenis.
- 151. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą ar jų pakeitimą atsako LHMT duomenų apsaugos pareigūnas kartu su padaliniu, kurio veiklai yra būtinas atitinkamas asmens duomenų tvarkymas, vedėju ar jo pavedimu kitu darbuotoju. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvirtinami LHMT direktoriaus įsakymu.
- 152. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esanti informacija patikrinama ir atnaujinama pasikeitus asmens duomenų tvarkymui, įgyvendinamoms duomenų saugumo priemonėms, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Atnaujinant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, pildoma nauja įrašo redakcija.
- 153. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Inspekcijai gavus jos prašymą.
- 154. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Inspekcijai atsakingas už atitinkamo veiklos įrašo asmens duomenų tvarkymą atsakingas LHMT padalinio vedėjas ir (ar) darbuotojas.

IX SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

- 155. Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio ir Inspekcijos nustatytais atvejais LHMT yra atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.
- 156. Poreikis atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatomas ir, jeigu reikia, poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas prieš pradedant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimant sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

157. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlieka LHMT darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą. LHMT direktoriaus sprendimu, poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti gali būti sudaroma darbo grupė.

158. Poreikis atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatomas ir poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir teisėtų interesų vertinimo (balanso testo) atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto LHMT direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-98 „Dėl Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir teisėtų interesų vertinimo (balanso testo) atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

159. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, surašoma ataskaita, kurioje pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

160. Jeigu, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

161. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingi LHMT struktūrinių padalinių vedėjai.

162. Darbuotojams, kurie pažeidžia Reglamento (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Taisykles ir kitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

163. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 1 metus peržiūrimos ir, prireikus ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos. Taisyklių atnaujinimą pagal poreikį inicijuoja LHMT struktūrinių padalinių vadovai ir (ar) duomenų apsaugos pareigūnas.

(Informavimo apie asmens duomenų tvarkymą forma)

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14¹ straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų asmens duomenų tvarkymu:

1. **duomenų valdytojas** – Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT), Oršos g. 8, 09300 Vilnius, el. pašto adresas lhmt@meteo.lt;
2. **duomenų apsaugos pareigūno kontaktus** galite rasti LHMT interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ adresu www.meteo.lt
3. **duomenų tvarkymo tikslai** – Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais²:

-
4. **tvarkomi duomenys**³: _____;
 5. **duomenų tvarkymo teisinis pagrindas**⁴: _____⁵;
 6. **duomenų šaltinis**⁶: _____;
 7. **asmens duomenų gavėjai**⁷:

7.1 _____;

7.2 duomenų tvarkytojai, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą, kompiuterinių darbo virtų priežiūrą; bendrovės, kurios teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);

7.3 teismas, teisėsaugos įstaigos ar valstybės institucijos, kurioms asmens duomenys teikiami tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz., antstoliai ir kt.);

7.4 kiti fiziniai / juridiniai asmenys, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę asmens duomenis gauti;

8. Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

9. **Jūsų asmens duomenys bus saugomi** _____ **laikotarpį**⁹. Šis terminas gali

¹ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

² Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti LHMT asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

³ Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas LHMT asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

⁴ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas, nurodytas LHMT asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

⁵ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas LHMT ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardijamas šis interesas.

⁶ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

⁷ Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti LHMT duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

⁹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas LHMT duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiais atvejais asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

10. **Jūs turite šias teises:** teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

11. **Jūs taip pat turite teisę bet kada atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu, tačiau sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui⁸.

12. Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ar turint klausimų dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo, prašome kreiptis į LHMT duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

13. Jeigu Jūsų netenkina LHMT priimtas sprendimas dėl Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimo, **Jūs turite teisę skųsti LHMT veiksmus (neveikimą)** Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

⁸ Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

(Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalo forma)

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

[illegible]

Papildyta priedu:
V-40, 2025-05-30

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
3 priedas

(Meteorologijos ir vandens matavimo stočių, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, sąrašo forma)

METEOROLOGIJS IR VANDENS MATAVIMO STOČIŲ, KURIOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Meteorologijos ar vandens matavimo stoties pavadinimas	Vaizdo kamerų skaičius	Vaizdo stebėjimo erdvė	Vaizdo įrašo saugojimo terminas
Meteorologijos ar vandens matavimo stoties adresas				
1				
Meteorologijos ar vandens matavimo stoties adresas				
2				
