

PATVIRTINTA

Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2025 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-17

KLIMATO IR TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) Klimato ir tyrimų skyrius (toliau – Skyrius) yra Tarnybos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Tarnybos ir Skyriaus nuostatais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos (toliau – PMO) dokumentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos ir Skyriaus veiklą.

3. Skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų (toliau kartu – darbuotojai), kompetenciją nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS

SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Svarbiausieji Skyriaus uždaviniai yra:

4.1. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Tarnybos strategiją klimato, hidrometeorologijos srityse;

4.2. tirti Lietuvos klimatą, klimato kaitos ypatybes, prisitaikymo prie klimato kaitos galimybes;

4.3. administruoti elektroninį klimato duomenų banką, užtikrinant duomenų kaupimą;

4.4. padėti Tarnybai užtikrinti vykdomų klimatologinių, hidrometeorologinių veiklų efektyvumą, teikiamų paslaugų aktualumą ir aukštą kokybę, optimaliai naudojant turimus išteklius.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. įgyvendindamas 4.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.1.1. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus arba dalyvauja juos rengiant, derina kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus, programas, susijusias su hidrometeorologija, klimatu, klimato kaita, prisitaikymu prie klimato kaitos ir klimato kaitos valdymu;

5.1.2. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos nacionalinės strategijos ir jos priemonių planą, kitas tarpinstitucinių programų priemones, susijusias su klimato, klimato pokyčių vertinimu;

5.2. įgyvendindamas 4.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.2.1. analizuoja duomenis apie klimatą formuojančius veiksnius, Lietuvos teritorijos hidrometeorologinį režimą, klimato kaitą;

5.2.2. sudaro klimato kaitos prognozes;

5.2.3. analizuoja stichinius, katastrofinius, pavojingus meteorologinius reiškinius, vertina jų sukeliamą poveikį, susidarymo sąlygas, teritorinį išplitimą;

5.2.4. analizuoja klimatą, hidrometeorologinius reiškinius pasitelkiant distancinius metodus;

5.2.5. atlieka mokslines tiriamąsias veiklas klimato, klimato kaitos, hidrometeorologijos srityse;

5.2.6. rengia apžvalgas, leidinius, žinytus, mokslo populiarinimo bei mokslines publikacijas, pranešimus hidrometeorologijos, klimatologijos srityse;

5.2.7. dalyvauja mokslinėse konferencijose, seminaruose, PMO programose (Tarnybos vadovybei įpareigojus), studijuoja naują mokslinę literatūrą;

5.2.8. vertina prisitaikymo prie klimato kaitos galimybes;

5.3. įgyvendindamas 4.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.3.1. nuolat pildo hidrometeorologines duomenų bazes archyviniais duomenimis;

5.3.2. analizuoja ilgalaikes hidrometeorologinių elementų sekas siekiant išlaikyti duomenų homogeniškumą;

5.3.3. renka informaciją apie katastrofinius, stichinius, pavojingus hidrometeorologinius reiškinius ir jų padarytą žalą;

5.4. įgyvendindamas 4.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.4.1. rengia pažymas juridiniams ir fiziniams asmenims apie daugiameses meteorologines sąlygas ir sinoptinę situaciją stichinių ir katastrofinių meteorologinių reiškinių metu;

5.4.2. analizuoja duomenis apie klimato pokyčius ir teikia aktualią informaciją sprendimus priimančioms institucijoms;

5.4.3. užtikrina patikimos hidrometeorologinės informacijos ir informacijos apie klimata, jo kaitą pateikimą valstybės institucijoms ir visuomenei. Bendradarbiauja su valstybės institucijomis, sprendžiančiomis su klimato kaita ir prisitaikymu prie jos susijusius klausimus.

6. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

6.1. populiarina klimatologinę, klimato kaitos, prisitaikymo prie klimato kaitos, hidrometeorologinę informaciją spaudoje, per radiją, televiziją, Tarnybos interneto svetainėje, dalyvauja šviečiant visuomenę, pagal poreikį skaito paskaitas;

6.2. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą Tarnybos padaliniais ir kitiems informacijos vartotojams;

6.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus;

6.4. pagal kompetenciją dalyvauja PMO ir kitų organizacijų veikloje, atstovauja Tarnybai kitose nacionalinėse, tarptautinėse, kitų valstybių organizacijose, konferencijose ir seminaruose;

6.5. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. teikti Tarnybos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui siūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

7.2. gauti ir naudoti iš Tarnybos padalinių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

7.3. dalyvauti Tarnybos ir kitų institucijų organizuojamuose seminaruose, pasitarimuose, susijusiuose su Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.4. pagal kompetenciją atstovauti Tarnybai kitose Lietuvos ir užsienio institucijose bei organizacijose, susijusiose su Tarnybos veikla;

7.5. tobulinti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje, dalyvaujant konferencijose, seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo kursuose;

7.6. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (toliau – VTĮ) nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, nustato darbuotojams veiklos sritis, paskirsto užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;

9.2. atsako už Skyriui paskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

9.3. atsiskaito Tarnybos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui už Skyriaus veiklą;

9.4. teikia direktoriaus pavaduotojui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

9.5. koordinuoja Skyriaus bendradarbiavimą su kitais Tarnybos skyriais;

9.6. rengia su Skyriaus veikla susijusias metodikas, planus, instrukcijas, tvarkas, pažymas;

9.7. sudaro Skyriaus darbo planus;

9.8. rengia Skyriaus nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

9.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus;

9.10. VTĮ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlieka darbuotojų veiklos vertinimą;

9.11. Skyriaus vedėjui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jo funkcijas atlieka Skyriaus patarėjas arba vyriausiasis specialistas. Ši funkcija nurodoma Skyriaus patarėjo arba vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme.

10. Skyriaus darbuotojai:

10.1. pradėdami dirbti pasirašytinai susipažįsta su Tarnybos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais, Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

10.2. asmeniškai atsako už savo pareigų ir pavedimų tinkamą vykdymą, Tarnybos Vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo taisyklių ir kitų teisės aktų laikymąsi, pagal Tarnybos dokumentacijos planą jiems priskirtų bylų tvarkymą ir darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;

10.3. savo darbe vadovaujasi Skyriaus nuostatais, pareigybės aprašymu;

10.4. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, Skyriaus vedėjui paaiškina neatlikimo priežastis ir prašo pratęsti atlikimo terminą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Skyriaus veiklos organizavimo tvarka keičiama teisės aktų nustatyta tvarka.
