

Meteorologas

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- Vadovaujantis Tarnybos, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais, metų ir mėnesio darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus.
- Teikia siūlymus dėl naujų meteorologinių stebėjimų metodikų ir jas diegia.
- Tikrina ir vertina meteorologinę informaciją HIMED duomenų bazėje, aiškinasi informacijos klaidų atsiradimo priežastis, šalina pastebėtas klaidas, užtikrindamas meteorologinės informacijos kokybę.
- Rengia automatinių meteorologijos stočių mėnesio darbo apžvalgas, siekiant išsiaiškinti sisteminės klaidas.
- Vykdo automatinių meteorologijos stočių matavimų kokybės kontrolę ir palyginimą su rankiniais stebėjimais ir matavimais.
- Nuolat seka ir daro pakeitimus automatinių meteorologijos stočių metaduomenyse.
- Bendrauja ir bendradarbiauja su kitų šalių tarnybomis meteorologijos tinklo modernizavimo ir duomenų kokybės kontrolės klausimais.
- Kiekvieną mėnesį techniškai tikrina meteorologinę informaciją, teikia pastabas dėl rastų klaidų, užtikrindamas meteorologinių duomenų kokybę, fiksuoja pastabas žurnale, sudaro žemėlapius.
- Tikrina Saulės spinduliuotės duomenis, aiškinasi klaidų atsiradimo priežastis, šalina pastebėtas klaidas, rengia pastabas, užtikrindamas Saulės spinduliuotės duomenų kokybę.
- Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Skyriaus vedėjo ir Tarnybos vadovybės pavedimus pagal savo kompetenciją.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų srities geografijos krypties išsilavinimą.
- Mokėti anglų kalbą B2 lygiu.
- Žinoti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius hidrometeorologinę veiklą, ekstremalių situacijų valdymą, Tarnybos nuostatus, Skyriaus nuostatus, Tarnybos vidaus tvarkos taisykles.
- Būti susipažinusi su Aplinkos ministerijos nuostatais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais.
- Gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas.
- Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
- Mokėti naudotis Microsoft Office programomis.
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.