

## Vyresnysis inžinierius

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- Vadovaudamasis Tarnybos, Laboratorijos nuostatais, matavimo priemonių ir automatizuotų sistemų techninių aprašymų reikalavimais, metodiniais nurodymais, instrukcijomis, kitais teisės aktais, metų ir mėnesio darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priklausančius klausimus.
- Atlieka su savo kompetencija susijusius darbus pagal Laboratorijos vedėjo žodinį arba rašytinį pavedimą.
- Dalyvauja koordinuojant hidrometeorologijos, Saulės spinduliuotės automatizuotų matavimo sistemų bei kalibravimo ir kompiuterinės įrangos įsigijimą.
- Atlieka hidrometeorologijos, Saulės spinduliuotės automatizuotų matavimo sistemų bei kalibravimo ir Laboratorijos kompiuterinės įrangos remontą, techninę priežiūrą.
- Atlieka Laboratorijos kompiuterių priežiūrą bei kuria kompiuterines programas kalibravimo darbams.
- Teikia pasiūlymus dėl Laboratorijos techninio aprūpinimo.
- Dalyvauja ruošiant matavimo įrangos technines specifikacijas konkursų dokumentams.
- Atlieka smulkius elektros ūkio remonto darbus.
- Griežtai laikosi visų nuostatų, instrukcijų, taisyklių, susijusių su tiesioginiu darbu.

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

- Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą.
- Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos sritį.
- Žinoti Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos, Tarnybos, Laboratorijos nuostatus, Tarnybos vidaus tvarkos taisykles.
- Žinoti Tarnybos specializaciją ir struktūrą, prietaisų techninio eksploatavimo aprašymus, tvarką ir dokumentaciją, darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos taisykles, Tarnybos vidaus dokumentus, susijusius su tiesioginiu darbu.
- Žinoti hidrometeorologijos, Saulės spinduliuotės automatizuotų matavimo sistemų bei kalibravimo ir kompiuterinės įrangos technines charakteristikas, jų paskirtį bei veikimo principus.
- Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas.
- Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
- Išmanyti dokumentų rengimo taisykles.
- Gebėti dirbti su Tarnybos kompiuterine technika ir specializuotomis taikomosiomis programomis.

- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.