

## Meteorologas

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- Sprendžia savo kompetencijai priklausančius klausimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais kokybės sistemos standartais, Tarnybos bei Laboratorijos nuostatais, Laboratorijos metodiniais dokumentais ir šios pareigybės aprašymu.
- Vykdamas pavestas funkcijas laikosi Laboratorijos „Kokybės vadovo“ reikalavimų.
- Neviešina informacijos apie Laboratorijoje atliekamus kalibravimo darbus vadovaujantis Laboratorijos „Kokybės vadovo“ slaptumo politikos reikalavimais.
- Atlieka vandens lygio ir srauto greičio, Saulės spinduliuotės matavimo priemonių kalibravimą ir derinimą.
- Saugiai eksploatuoja etalonines matavimo priemones.
- Priima ir išduoda matavimo priemones.
- Atlieka Laboratorijos Kauno padalinio aplinkos sąlygų matavimus.
- Pildo techninės dokumentacijos žurnalus.
- Dalyvauja vidiniuose kokybės sistemos audituose ir analizėse Laboratorijos Kauno padalinyje.
- Dalyvauja gaunamų skundų, susijusių su Laboratorijos darbu, nagrinėjime.
- Teikia pasiūlymus dėl Laboratorijos techninio aprūpinimo, kokybės sistemos palaikymo ir tobulinimo.
- Vykdo Laboratorijos Kauno padalinio vyresniojo metrologo pareigas jam nesant darbe.
- Atlieka kitus Laboratorijos vedėjo, Laboratorijos Kauno padalinio technikos vadovo pavestus darbus.

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

- Turėti technologijos mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
- Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius veiklos sritį, Lietuvos Respublikoje galiojančius metrologijos standartus ir metodinius dokumentus, skirtus matavimo priemonių kalibravimui vykdyti, kitus teisės aktus, reglamentuojančius veiklos sritį.
- Žinoti teorinius metrologijos ir standartizacijos pagrindus.
- Žinoti vandens srauto greičio bei Saulės spinduliuotės matavimo priemonių technines charakteristikas, jų paskirtį bei techninės eksploatacijos taisykles.
- Žinoti automatizuotų matavimo sistemų veikimo principus.
- Mokėti valdyti, kaupti ir apibendrinti informaciją.
- Išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, turėti anglų kalbos pagrindus.
- Savarankiškai organizuoti ir planuoti savo veiklą.