

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- Vadovaujantis Tarnybos nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus.
- Pavaduoja Skyriaus vedėją jam nesant, užtikrindamas tinkamą Skyriaus svarbiausių uždavinių įgyvendinimą.
- Rengia ir teikia klimatinę informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitiems Lietuvos bei užsienio juridiniams bei fiziniams asmenims, užtikrindamas tinkamą klimatologijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų, WMO dokumentų įgyvendinimą.
- Tvarko klimatinių duomenų bazę naudodamasis CLICOM, CLIDATA, HIMED ir kt. programomis, užtikrindamas galiojančių teisės aktų ir WMO dokumentų reikalavimų laikymąsi.
- Pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą Tarnybos struktūriniais padaliniais, vykdančioms vartotojų aptarnavimą, užtikrindamas teikiamos hidrometeorologinės informacijos kokybę.
- Dalyvauja rengiant ir vykdančioms programas ir projektus klimatologijos srityje, užtikrindamas tinkamą Tarnybos funkcijų klimatologijos srityje įgyvendinimą.
- Pagal Skyriaus kompetenciją rengia teisės aktų projektus, informacinius ir kitus dokumentus, užtikrindamas klimatologijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą.
- Dalyvauja hidrometeorologinių žinių populiarinime Tarnybos interneto svetainėje, užtikrindamas tinkamą hidrometeorologijos paslaugų ir visuomenės informavimo kokybę.
- Dalyvauja darbo grupių veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms suformuluotus uždavinius.
- Vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS TARNAUTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

- Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities išsilavinimą.
- Turėti nemažesnę kaip trijų metų darbo patirtį meteorologijos–klimatologijos srityje.
- Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, darbo santykius, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą.
- Žinoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius hidrometeorologinę veiklą, Pasaulinės meteorologijos organizacijos (toliau – WMO) dokumentus klimatologijos ir vartotojų hidrometeorologinio aptarnavimo srityje.
- Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, susijusią su tarnybine veikla ir rengti išvadas bei pasiūlymus.

- Išmanyti teisės aktų rengimo tvarką, dokumentų rengimo taisykles.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, žinoti duomenų bazių valdymo principus.
- Žinoti ir mokėti programuoti SQL programavimo kalba.
- Gebėti atlikti problemų analitinį įvertinimą ir apibendrinimą.
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
- Mokėti anglų kalbą B2 lygiu.