

Vyriausiasis specialistas

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- Vadovaujantis Tarnybos nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus.
- Pavaduoja Skyriaus vedėją jam nesant, užtikrindamas tinkamą Skyriaus svarbiausių uždavinių įgyvendinimą.
- Pagal prašymus ir hidrometeorologijos paslaugų teikimo sutartis rengia pažymą, užtikrindamas tinkamą Skyriaus svarbiausių uždavinių įgyvendinimą.
- Apibendrina operatyvią dešimtadienio, mėnesio, metų hidrometeorologinę informaciją, rengia apžvalgas, užtikrindamas efektyvią Skyriaus veiklą.
- Pagal Skyriaus kompetenciją teikia metodinę pagalbą Tarnybos struktūriniams padaliniais, vykdančioms vartotojų aptarnavimą, užtikrindamas teikiamų specialiųjų hidrometeorologijos paslaugų kokybę.
- Analizuoja juridinių ir fizinių asmenų raštus ir skundus hidrometeorologijos paslaugų teikimo klausimais, rengia ir dalyvauja rengiant atsakymų į juos projektus, užtikrindamas teikiamų specialiųjų hidrometeorologijos paslaugų ir visuomenės informavimo kokybę.
- Rengia hidrometeorologinės informacijos teikimo vartotojams ataskaitas, užtikrindamas efektyvią Skyriaus veiklą.
- Dalyvauja specialiųjų (monopolinių) hidrometeorologijos paslaugų kainų apskaičiavime, užtikrindamas skaidrų specialiųjų hidrometeorologijos paslaugų kainų pagrindimą.
- Analizuoja kitų šalių patirtį vartotojų hidrometeorologinio aptarnavimo srityje ir teikia siūlymus šiai veiklai tobulinti, užtikrindamas geros praktikos pavyzdžių įgyvendinimą Tarnyboje.
- Dalyvauja hidrometeorologinių žinių populiarinime žiniasklaidoje ir viešų renginių metu, užtikrindamas tinkamą hidrometeorologijos paslaugų ir visuomenės informavimo kokybę.
- Pagal Skyriaus kompetenciją rengia teisės aktų projektus, informacinius ir kitus dokumentus, teikia metodinę paramą Tarnybos struktūrinių padalinių darbuotojams.
- Vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS TARNAUTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

- Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų srities geografijos krypties išsilavinimą.
- Turėti ne mažesnę kaip trijų metų darbo patirtį meteorologijos srityje.
- Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, darbo santykius, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą.
- Žinoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius hidrometeorologinę veiklą, Pasaulinės meteorologijos

organizacijos ir Tarptautinės Europos ekonominės bendrijos meteorologijos tarnybų ekonominių interesų grupės (ECOMET) dokumentus vartotojų hidrometeorologinio aptarnavimo srityje.

- Gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas.
- Gerai išmanyti teisės aktų rengimo tvarką, dokumentų rengimo taisykles.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.