

## Hidrologas

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- Vadovaujantis Tarnybos, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus.
- Priima, analizuoja ir vertina Stebėjimų tinklo perduodamą operatyvią hidrologinę informaciją.
- Sudaro ir perduoda hidrologines prognozes, perspėjimus apie stichinius ir katastrofinius hidrologinius reiškinius, teikia hidrologinę informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims.
- Seka ir analizuoja kitų šalių patyrimą hidrologijos srityje, ruošia ir diegia naujas prognozavimo metodikas.
- Ruošia pažymas apie upių nusekimus, potvynius, poplūdžius, ledo darinius, vandens atsargas sniego dangoje.
- Palaiko tarnybinius ryšius su kitų Tarnybos skyrių ir tinklo padalinių darbuotojais.
- Tikslina ir ruošia spaudai daugiamečius hidrologinius rodiklius.
- Moko Stebėjimų tinklo darbuotojus seminarų ir kvalifikacijos kėlimo kursų metu, užtikrindamas tinkamą Stebėjimų tinklo darbuotojų kompetenciją, perduoda kitiems darbuotojams darbo patyrimą, ugdo (apmoko) jaunos specialistus.
- Pavaduoja Skyriaus vyriausiąjį hidrologą jo ligos, atostogų, komandiruočių ar dėl kitų objektyvių priežasčių nebuvimo darbe metu.
- Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Skyriaus vedėjo ir Tarnybos vadovybės pavedimus.
- 

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

- Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų srities išsilavinimą.
- Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais hidrometeorologinę veiklą, ekstremalių situacijų valdymą, Aplinkos ministerijos ir Tarnybos nuostatais, Skyriaus nuostatais, Tarnybos vidaus tvarkos taisyklėmis.
- Gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas.
- Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
- Išmanyti teisės aktų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.