

Vyriausiasis specialistas

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- Vadovaujantis Tarnybos nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus.
- Atlieka dokumentų vertimus į/iš anglų kalbą (-os).
- Tvarko korespondenciją su WMO ir užsienio šalių hidrometeorologijos institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis.
- Dalyvauja Tarnybai organizuojant ir vykdant tarptautinius renginius, projektus.
- Teikia Tarnybos darbuotojams anglų kalbos konsultacijas.
- Tvarko Tarnybos tarptautinių sutarčių ir užsienio komandiruočių registrus.
- Kontroliuoja Tarnybos darbuotojų komandiruočių į užsienį ataskaitų pateikimą ir jas saugo;
- Tvarko Tarnybos interneto svetainės sutrumpintos angliškos versijos informaciją.
- Atlieka kitus su savo kompetencija susijusius darbus pagal Tarnybos direktoriaus arba direktoriaus pavaduotojų žodinių arba rašytinių pavedimų.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą arba aukštesnįjį išsilavinimą.
- Turėti ne mažesnę kaip dviejų metų darbo patirtį tarptautinio bendradarbiavimo srityje.
- Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, darbo santykius, viešąjį administravimą.
- Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius hidrometeorologinę ir tarptautinio bendradarbiavimo veiklą, WMO dokumentus.
- Gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas.
- Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
- Puikiai mokėti anglų kalbą.
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.