

Direktoriaus pavaduotojas

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- Sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu, užtikrindamas tinkamą Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimą.
- Organizuoja ir koordinuoja hidrometeorologijos specialiųjų paslaugų teikimą vartotojams, užtikrindamas šių paslaugų teikimą pagal prisiimtus įsipareigojimus.
- Organizuoja techninių ir investicinių projektų hidrometeorologijos srityje rengimą, užtikrindamas jų įgyvendinimą.
- Vykdo Tarnybos Kokybės vadybos sistemos priežiūrą, užtikrindamas tinkamą Tarnybos veiklos organizavimą.
- Koordinuoja Informacinių technologijų ir užsienio ryšių skyriaus, Metrologijos laboratorijos darbą, vysto ir tobulina jų veiklą, užtikrindamas nepertraukiamą Tarnybos informacinių technologijų darbą, naujausių technologijų, gerosios praktikos pavyzdžių diegimą .
- Koordinuoja dokumentų valdymo, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, kvalifikacijos kėlimo klausimus, užtikrindamas tinkamą Tarnybos veiklos organizavimą ir personalo darbo aplinkos kokybės valdymą.
- Koordinuoja prekių, paslaugų bei darbų viešuosius pirkimus, užtikrindamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų įgyvendinimą.
- Organizuoja materialinių vertybių inventorizacijos komisijų darbą, užtikrindamas materialinių vertybių apskaitos teisingumą.
- Teikia Tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl kuruojamų veiklos sričių, personalo politikos, darbuotojų skatinimo, jų atlyginimų dydžio, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuobaudų skyrimo, darbuotojų mokymo, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais, siekdamas gerinti Tarnybos veiklą ir užtikrindamas tinkamą Tarnybos funkcijų vykdymą.
- Pavaduoja Tarnybos direktorių, jei jo nėra.
- Vykdo Tarnybos direktoriaus pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

- Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų srities vadybos krypties išsilavinimą.
- Turėti ne mažesnę kaip trejų metų vadovaujamo darbo patirtį, iš jų ne mažesnę kaip vienerių metų hidrometeorologijos srityje.
- Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, darbo santykius, viešąjį administravimą.
- Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos teisės aktus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius Tarnybos veiklos sritį.

- Būti susipažinusi su svarbiausiomis Pasaulinės meteorologijos organizacijos programomis.
- Mokėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas.
- Gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą ir kuruojamų Tarnybos padalinių veiklą.
- Gerai išmanyti teisės aktų rengimo, raštvedybos taisykles.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
- Sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
- Mokėti anglų kalbą C1 lygiu.