

## PAREIGŲ APRAŠYMAS

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

1. vadovaudamasis Aplinkos ministerijos nuostatais, darbo reglamentu, LHMT ir Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. analizuoja, administruoja ir vysto hidrometeorologines duomenų bazes, pagal kompetenciją rengia naudojimosi metodinius nurodymus;
3. dalyvauja įgyvendinant hidrometeorologinių duomenų bazių tobulinimo ir naujų produktų diegimo projektuose;
4. teikia reikiamus duomenis ir informaciją LHMT, Lietuvos bei užsienio juridiniams bei fiziniams asmenims, institucijoms;
5. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą LHMT struktūriniams padaliniais, vykdančioms vartotojų aptarnavimą, užtikrina teikiamų specialiųjų hidrometeorologijos paslaugų kokybę;
6. dalyvauja darbo grupių veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms suformuluotus uždavinius;
7. pagal Skyriaus kompetenciją rengia produktus LHMT interneto svetainei;
8. dalyvauja paslaugų plėtros ir kokybės gerinimo veiklose;
9. pagal kompetenciją rengia apžvalgas, leidinius, dalyvauja hidrometeorologinių žinių populiarinime LHMT interneto svetainėje, viešina LHMT veiklą;
10. pagal kompetenciją teikia metodinę paramą ir konsultuoja kitus LHMT skyrius;
11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus ir rengia teisės aktų projektus.
12. užtikrina asmens duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
13. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
14. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Skyriaus vedėjo, Skyriaus patarėjo (klimatologijos srities) nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį hidrometeorologijos srityje;
3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, ekstremalių situacijų valdymą, ir gebėti taikyti juos praktikoje;
4. žinoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius hidrometeorologinę veiklą, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentus klimatologijos ir vartotojų hidrometeorologinio aptarnavimo srityse;
5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas ir ataskaitas;
6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
7. išmanyti teisės aktų projektų rengimo, dokumentų rengimo taisykles;
8. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto

paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais, būti susipažinęs su klimato duomenų bazių valdymu;

9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

10. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip A2 lygiu.