

## PAREIGŲ APRAŠYMAS

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

1. vadovaujantis LHMT ir Skyriaus nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. seka meteorologinių radarų darbą, aiškinasi informacijos trūkio priežastis ir laiku informuoja padalinius, atsakingus už jų sutrikimų šalinimą;
3. seka mokslo naujoves radarų meteorologijos srityje, konsultuoja LHMT ir kitų institucijų specialistus programinės įrangos, skirtos radaro duomenų vizualizavimui, klausimais;
4. kuria meteorologinių radarų duomenų produktus pagal LHMT vidinių ir išorės vartotojų poreikius;
5. kaupia ir tvarko meteorologinių radarų duomenų archyvą, teikia vartotojams operatyvius ir archyvinčius meteorologinių radarų duomenis;
6. užtikrina meteorologinių radarų duomenų teikimą tarptautiniams radarų informacijos tinklams;
7. sprendžia savo kompetencijai priklausančias problemas ir kitus klausimus;
8. dalyvauja LHMT komisijų darbe, projektų įgyvendinimo veikloje;
9. teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja LHMT ir kitų institucijų specialistus meteorologinių radarų klausimais;
10. pagal kompetenciją teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl LHMT meteorologinių radarų paslaugų tvarkymo ir vystymo, dalyvauja rengiant meteorologinių radarų projektus, vykdo arba dalyvauja vykdant jų diegimą ir palaikymą;
11. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
12. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
13. teikia siūlymus siekiant pagerinti LHMT ir Skyriaus darbą;
14. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

1. turėti ne žemesnį negu vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
2. turėti dvejų metų darbo patirtį meteorologinių radarų srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius hidrometeorologinę veiklą, ekstremalių situacijų valdymą, Skyriaus nuostatus, LHMT vidaus tvarkos taisykles;
4. žinoti Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentus meteorologinės informacijos teikimo vartotojams srityje;
5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, analizuoti, apibendrinti ir valdyti informaciją, susijusią su tarnybine veikla;
6. turėti darbo su LINUX operacine sistema įgūdžius;
7. būti pareigingam, operatyviam, kūrybingam ir iniciatyviam;
8. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
10. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.