

## PAREIGŲ APRAŠYMAS

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

1. vadovaudamasis Aplinkos ministerijos nuostatais, darbo reglamentu, LHMT ir Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;

2. užtikrina tinkamą teisės aktų, reglamentuojančių ekstremalių situacijų valdymą, įgyvendinimą;

3. analizuoja, rengia mažos ir vidutinės trukmės prognozių sudarymo metodikas, identifikuoja veiklos problemas ir metodiškai konsultuoja Prognozių ir perspėjimų skyriaus darbuotojus, sudarant orų prognozes, perspėjimus apie pavojingus, stichinius ir katastrofinius meteorologinius reiškinius, staigius orų pasikeitimus;

4. dalyvauja tiriant meteorologinių sąlygų poveikį organizacijų veiklai, rengia ir teikia konsultacijas ir rekomendacijas;

5. analizuoja ir vertina LHMT aptarnaujamų organizacijų veiklos ir aptarnavimo reikmių pasikeitimus, teikia pasiūlymus;

6. rengia stichinių ir katastrofinių meteorologinių reiškinių, meteorologinių sąlygų aprašymus, apžvalgas, ataskaitas, kitokius informacinius leidinius Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7. ruošia ir pateikia ataskaitas apie praėjusių metų meteorologines sąlygas Lietuvoje kasmetiniam WMO biuleteniui, AMS (Amerikos meteorologų draugija) biuleteniui bei informaciją apie užregistruotus stichinius bei katastrofinius reiškinius WMO klausimynui;

8. dalyvauja tiriant dėl orų sąlygų ūkio objektuose įvykusių veiklos sutrikimų priežastis;

9. pagal Skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su nacionalinių meteorologijos tarnybų, tarptautinių organizacijų specialistais orų prognozavimo, pažangios patirties diegimo klausimais, užtikrindamas geros praktikos pavyzdžių įgyvendinimą LHMT;

10. vadovauja atliekant nepasitvirtinusių prognozių ir sudėtingų sinoptinių situacijų analizę, teikia išvadas ir pasiūlymus;

11. pagal kompetenciją teikia metodinę paramą, konsultuoja, dalyvauja atliekant metodinius patikrinimus Prognozių ir perspėjimų skyriuje, užtikrindamas meteorologinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų tinkamą įgyvendinimą;

12. pagal Skyriaus kompetenciją rengia populiarius straipsnius apie orus, jų prognozavimą žiniasklaidai, dalyvauja televizijos ir radijo laidose;

13. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus ir rengia teisės aktų projektus.

14. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;

15. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;

16. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities geografijos ar fizikos krypties išsilavinimą (bakaluro ir magistro kvalifikacinius laipsnius);

2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį orų prognozavimo srityje;

3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos

ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, ekstremalių situacijų valdymą, ir gebėti taikyti juos praktikoje;

4. žinoti Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentus orų prognozavimo bei meteorologinės informacijos teikimo vartotojams srityje;

5. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas ir ataskaitas;

6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

7. išmanyti teisės aktų projektų rengimo, dokumentų rengimo taisykles;

8. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;

9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

10. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu.