

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaujantis LHMT ir Skyriaus nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. pagal kompetenciją teikia jūros meteorologinių ir hidrologinių elementų matavimų duomenis bei prognozes, informacinius pranešimus ekstremalios situacijos ar avarijos metu jų valdymą ar gelbėjimo darbus vykdančioms institucijoms, bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, LHMT struktūrinių padalinių ir kitų institucijų darbuotojais siekiant kokybiškų duomenų ir suderintų prognozių;
3. vykdant tarptautines programas bei susitarimus rengia ir teikia jūros meteorologinę ir hidrologinę informaciją bei prognozes prie Baltijos jūros esančių šalių nacionalinėms hidrometeorologijos tarnyboms;
4. analizuoja ir vertina jūros meteorologines ir hidrologines prognozes, perspėjimus, atlieka nepasitvirtinusių jūros meteorologinių ir hidrologinių prognozių, perspėjimų ar sudėtingų sinoptinių situacijų analizę;
5. dalyvauja rengiant jūros meteorologinių ir hidrologinių prognozių rengimo metodikas;
6. rengia pajūrio meteorologinių sąlygų aprašymus;
7. sekdamas mokslo naujoves jūros meteorologijos ir hidrologijos, laivybos aptarnavimo srityje diegia naujus prognozavimo metodus, konsultuoja kitų institucijų specialistus jūros meteorologinės ir hidrologinės informacijos taikymo klausimais;
8. pagal kompetenciją dalyvauja LHMT komisijų darbe, projektų įgyvendinimo veikloje, atstovauja Skyriui ar LHMT darbo grupėse, bendraujant su žiniasklaida;
9. sprendžia savo kompetencijai priklausančias problemas, išskylančias moksliniame ir metodiniame darbe;
10. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja LHMT ir kitų institucijų specialistus;
11. pagal kompetenciją teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl jūros meteorologinių ir hidrologinių prognozių bei faktinių duomenų paslaugų tvarkymo ir vystymo;
12. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
13. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
14. teikia siūlymus siekiant pagerinti LHMT ir Skyriaus darbą;
15. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus

1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų srities geografijos krypties išsilavinimą;
2. turėti darbo patirties jūros meteorologinių ir hidrologinių elementų prognozavimo srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius hidrometeorologinę veiklą, ekstremalių situacijų valdymą, Skyriaus nuostatus, LHMT vidaus tvarkos taisykles;
4. gerai išmanyti Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentus prognozavimo bei meteorologinės ir jūros hidrologinės informacijos teikimo vartotojams srityje; gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, analizuoti, apibendrinti ir valdyti informaciją, susijusią su tarnybine veikla;

5. būti pareigingam, operatyviam, kūrybingam ir iniciatyviam;
6. išmanyti teisės aktų rengimo, dokumentų rengimo taisykles;
7. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
9. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.