

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaujantis LHMT ir Skyriaus nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus užtikrindamas tinkamą Skyriaus funkcijų vykdymą;
2. analizuoja aerologinę ir sinoptinę informaciją, meteorologinių radarų ir palydovų duomenis, skaitmeninių orų prognozių modelių produktus, atsako už kokybiškų ir saugių meteorologinių prognozių ir perspėjimų teikimą oro navigacijai.
3. sudaro meteorologines prognozes Vilniaus, Kauno, Palangos, Šiaulių aerodromams, perspėjimus Vilniaus, Kauno, Palangos aerodromams, tendencijos prognozes Vilniaus aerodromui, prognozes Lietuvos teritorijai (1, 2, 3, 4 zonoms) ir virš Baltijos jūros bei ypatingų reiškinų žemojo lygio aviacinius prognozių žemėlapius;
4. sudaro ir teikia informaciją apie ypatinguosius reiškinus Vilniaus skrydžių informacijos regione;
5. teikia meteorologinę informaciją aviakompanijų atstovams, orlaivių įguloms, skrydžių vadovams, oro uostų aerodromo tarnyboms ir kitiems vartotojams (pagal sutartis, paraiškas) pagal veiklos sritį bei keičiasi meteorologine informacija su kitais LHMT padaliniais, kaimyninėmis šalimis;
6. kontroliuoja meteorologinės dokumentacijos teikimą skrydžiams ir, reikalui esant, organizuoja jos siuntimą Vilniaus, Kauno, Palangos, Šiaulių aerodromams;
7. teikia informaciją ir bendradarbiauja pagal savo kompetenciją su kitais LHMT padaliniais, VĮ „Oro navigacija“, VĮ Lietuvos oro uostai, VŠĮ Transporto kompetencijų agentūra, Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Aviacijos valdybos padaliniais;
8. vertina sudarytas meteorologines prognozes Vilniaus, Kauno, Palangos, Šiaulių aerodromams, perspėjimus Vilniaus, Kauno, Palangos aerodromams, tendencijos prognozes Vilniaus aerodromui, prognozes Lietuvos teritorijai (1, 2, 3, 4 zonoms) ir virš jūros;
9. atlieka nepasitvirtinusių prognozių ir perspėjimų analizę;
10. pagal kompetenciją atstovauja Skyriui ar LHMT darbo grupėse, bendraujant su žiniasklaida;
11. nuolat kelia savo kvalifikaciją, rengia ir pristato pranešimus Skyriaus darbuotojų vidiniuose mokymuose;
12. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
13. saugo valstybės, LHMT, komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
14. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Skyriaus vedėjo ir patarėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities geografijos krypties išsilavinimą;
2. būti nepriekaištingos reputacijos;
3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais meteorologijos paslaugų teikimą aviacijai;
4. būti susipažinęs su WMO ir ICAO dokumentais, Europos Sąjungos reglamentais, susijusiais su oro navigacijos teikėjų reikalavimais, išmanyti meteorologinius stebėjimus, žinoti tarptautinius meteorologinius kodus bei gebėti taikyti juos praktikoje;
5. suprasti atmosferos fiziką, pažinti ir numatyti procesus, vykstančius atmosferoje, žinoti ir gebėti taikyti prognozavimo metodus;
6. gebėti valdyti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, naudoti turimas profesines žinias rengiant išvadas;
7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
8. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių rengimo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, informacinėmis sistemomis ir registrais, dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
9. išmanyti raštvedybos, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles gebėti jas taikyti praktikoje, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
10. suprasti ir mokėti anglų kalba meteorologinius terminus, naudojamus meteorologiniuose pranešimuose, prognozėse, konsultacijose.