

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. Vadovaudamasis LHMT nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais, darbo reglamentu, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;

2. analizuodamas orų sąlygas, jūros hidrologinę informaciją, apibendrinamas meteorologinių palydovų, meteorologinių radarų bei žaibų aptikimo sistemos duomenis, sudaro labai mažos, mažos ir vidutinės trukmės jūros meteorologines ir hidrologines prognozes Lietuvos Baltijos jūros priekrantei, Pietryčių Baltijos regionui, Kuršių marioms ir Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatorijai;

3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informuoja apie pavojingus, stichinius ir katastrofinius jūros meteorologinius ir hidrologinius reiškinius, teikia šių reiškinių prognozes ir perspėjimus Klaipėdos valstybinio jūrų uosto kapitono tarnybai, kitoms institucijoms;

4. pagal kompetenciją teikia jūros meteorologinių ir hidrologinių elementų matavimų duomenis bei prognozes, informacinius pranešimus ekstremalios situacijos ar avarijos metu jų valdymą ar gelbėjimo darbus vykdančioms institucijoms, bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, LHMT struktūrinių padalinių ir kitų institucijų darbuotojais siekiant kokybiškų duomenų ir suderintų prognozių;

5. vykdanč tarptautines programas bei susitarimus rengia ir teikia jūros meteorologinę ir hidrologinę informaciją bei prognozes prie Baltijos esančių šalių nacionalinėms hidrometeorologijos tarnyboms;

6. siekdamas kokybiškos informacijos vertina jūros meteorologines ir hidrologines prognozes, perspėjimus, rengia ataskaitas, atlieka nepasitvirtinusių jūros meteorologinių ir hidrologinių prognozių, perspėjimų ar sudėtingų sinoptinių situacijų analizę bei rengia pajūrio meteorologinių sąlygų aprašymus;

7. sekdamas mokslo naujoves jūros meteorologijos ir hidrologijos, laivybos aptarnavimo srityje diegia naujus prognozavimo metodus, konsultuoja kitų institucijų specialistus jūros meteorologinės ir hidrologinės informacijos taikymo klausimais siekdamas efektyvesnio aptarnavimo;

8. atsako už dokumentų, bylų sudarymą, tvarkymą ir saugumą iki jų perdavimo į LHMT archyvą.

9 pagal kompetenciją atstovauja Skyriui ar LHMT darbo grupėse, bendraujant su žiniasklaida;

10. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;

11. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;

12. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities geografijos krypties išsilavinimą;

2. turėti darbo patirties jūros meteorologinių ir hidrologinių elementų prognozavimo srityje;

3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, ekstremalių situacijų valdymą, ir gebėti taikyti juos praktikoje;

4. gerai išmanyti Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentus prognozavimo bei meteorologinės ir jūros hidrologinės informacijos teikimo vartotojams srityje;

5. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas;

6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

7. išmanyti teisės aktų ir dokumentų rengimo taisykles, gebėti jas taikyti;

8. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;

9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

10. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip A1 lygiu.