

PAREIGŲ APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis Aplinkos ministerijos nuostatais, Aplinkos ministerijos darbo reglamentu, LHMT ir Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. analizuodamas orų sąlygas, apibendrindamas meteorologinių palydovų, meteorologinių radarų, žaibų aptikimo sistemos informaciją, sudaro ir teikia labai mažos, mažos ir vidutinės trukmės orų prognozes Lietuvai, atskiriems jos regionams bei labai mažos ir mažos trukmės jūros meteorologines ir hidrologines prognozes Lietuvos Baltijos jūros priekrantei, Pietryčių Baltijos regionui, Kuršių marioms ir Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatorijai;
3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informuoja apie pavojingus, stichinius ir katastrofinius meteorologinius reiškinius, teikia šių reiškinių prognozes ir perspėjimus į www.meteo.lt ir www.meteoalarm.eu interneto svetaines, Priešgaisrinės ir apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, įstaigoms prie Aplinkos ministerijos, kitoms institucijoms, visuomenei;
4. pagal Skyriaus kompetenciją teikia orų prognozes, meteorologinių elementų matavimų duomenis ekstremalios situacijos ar avarijos metu jų valdymą vykdančioms institucijoms, ekstremalios situacijos ar avarijos metu bendradarbiauja su LHMT struktūrinių padalinių ir kitų institucijų darbuotojais siekiant kokybiškų duomenų ir suderintų orų prognozių;
5. vadovaudama Skyriaus operatyviai grupei ypatingos radiacinės situacijos atveju, rengia informacijos produktus, skirtus šią situaciją valdančioms institucijoms ir visuomenei. Bendradarbiauja su Pasaulinės meteorologijos organizacijos paskirtais Specializuotais regioniniais meteorologijos centrais, siekiant laiku teikti kokybišką informaciją.
6. vertina meteorologines prognozes, perspėjimus, atlieka nepasitvirtusių orų prognozių, perspėjimų ar sudėtingų sinoptinių situacijų analizę bei metodiškai vadovauja kitiems Skyriaus specialistams jas atliekant, užtikrindamas meteorologinių prognozių kokybės gerinimą;
7. pagal Skyriaus kompetenciją rengia produktus LHMT interneto svetainei ir vartotojams (klientams);
8. tvarko operatyvų sinoptinį archyvą;
9. sekdamas mokslo naujoves diegia naujus prognozavimo metodus, konsultuoja kitų institucijų specialistus meteorologinės informacijos ir orų prognozių taikymo klausimais, siekiant efektyvesnio aptarnavimo;
10. pagal kompetenciją atstovauja Skyriui ar LHMT darbo grupėse, bendraujant su žiniasklaida;
11. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
12. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
13. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities geografijos ar fizikos krypties išsilavinimą;
2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį orų prognozavimo ir informacijos teikimo ekstremalios situacijos valdančioms institucijoms srityje;

3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, ekstremalių situacijų valdymą, gebėti taikyti juos praktikoje;

4. žinoti Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentus orų prognozavimo, meteorologinės ir jūros hidrologinės informacijos teikimo vartotojams srityje;

5. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas; turėti įgūdžių atliekant tikslinę dokumentų ir informacijos paiešką Pasaulinės meteorologijos organizacijos regioninių specializuotų meteorologijos centrų, Tarptautinės atominės energetikos agentūros, klimato, aplinkos monitoringo, aplinkosaugos ir kitose duomenų bazėse;

6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

7. išmanyti teisės aktų projektų rengimo, raštvedybos taisykles;

8. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais; mokėti naudotis interneto paslaugomis, gebėti teikti elektronines paslaugas vartotojams;

9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

10. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.