

## Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Departamento, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais, metų ir mėnesio darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. atlieka metrologinę veiklą vykdančio darbuotojo ir metrologinės veiklos vidaus auditoriaus funkcijas, kaip jos numatytos MVS Kokybės vadove metrologinėi veiklai, vadovaujasi LST EN ISO/IEC 17025 standarto ir Kokybės vadovo reikalavimais;
3. savarankiškai planuoja priimtų matavimo priemonių metrologinį tikrinimą, atsako už MVS kokybės vadybos sistemoje (toliau – KVS) bei sutartyse ir grafikuose numatytų darbų ir paskirtų užduočių savalaikį ir kokybišką atlikimą, atliekamos metrologinės veiklos nešališkumą, užsakovų ir darbinės informacijos konfidencialumą;
4. laikosi KVS ir ją sudarančių dokumentų, kalibravimo bei patikros metodų reikalavimų, pildo KVS įrašus, atsako už jų pateikimą;
5. atsako už nuokrypių nuo KVS ir metrologinės veiklos procedūrų identifikavimą ir informavimą, KVS ir metrologinės veiklos veiksmingumo, tobulinimo poreikio, gerinimo pasiūlymų teikimą;
6. tobulina savo profesinę veiklą ir kelia kvalifikaciją;
7. teikia pasiūlymus MVS technikos vadovui dėl aprūpinimo veiklai reikalingais ištekliais;
8. atlieka hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių patikrą ir kalibravimą, atsako už dokumentų parengimą, rezultatų įvertinimą ir kokybę;
9. priima ir išduoda matavimo priemonės užsakovams, atlieka užsakymų analizę, palaiko grįžtamąjį ryšį;
10. atsako už MVS etaloninių ir darbinių matavimo priemonių ir įrenginių tinkamą naudojimą;
11. laiku, kokybiškai ir objektyviai atlieka MVS vidaus auditus, rengia jų ataskaitas, vertina KVS atitiktį LST EN ISO/IEC 17025 standarto ir suinteresuotų šalių reikalavimams;
12. atlieka MVS etaloninių ir darbinių matavimo priemonių ir įrenginių kalibravimo savalaikiškumo kontrolę;
13. vykdo MVS procesų rodiklių stebėseną, stebėsenos rezultatus teikia MVS kokybės vadybininkui;
14. protokoluoja MVS darbinių susirinkimų ir vadovybinių analizių eigą;
15. tvarko MVS spausdintinių dokumentų archyvą;
16. renka, analizuoja, teikia išvadas apie kitų organizacijų geros praktikos pavyzdžius metrologijos srityje, užtikrindamas geros praktikos pavyzdžių įgyvendinimą LHMT;
17. pagal kompetenciją kontroliuoja LHMT stebėjimų tinklo matavimo priemonių tinkamą eksploatavimą ir funkcionavimą, teikia metodinę pagalbą;
18. pagal savo kompetenciją rengia teisės aktų, raštų projektus, teikia informaciją juridiniams ir fiziniams asmenims įstatymų numatyta tvarka, užtikrindamas tinkamą Skyriaus svarbiausių uždavinių įgyvendinimą;
19. dalyvauja įgyvendinant LHMT politiką matavimo priemonių diegimo bei naudojimo ir metrologijos klausimais, užtikrindamas LHMT funkcijų vykdymą metrologijos srityje;
20. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
21. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
22. vykdo Vilniaus MVS technikos vadovo pavedimus ir atsiskaito jam už atliktus darbus;

23. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo, MVS kokybės vadybininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. valstybės tarnautojas priimtas į pareigas iki 2018 m. gruodžio 31 d. turi turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį išsilavinimą, ir iki 2024 m. sausio 1 d. turi įgyti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą arba aukštąjį koleginį ar jam prilygintą išsilavinimą; valstybės tarnautojas priimtas į pareigas po 2019 m. sausio 1 d. turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą arba aukštąjį koleginį ar jam prilygintą išsilavinimą;

2. turėti 1 metų darbo patirtį metrologijos ir hidrometeorologijos srityse;

3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, darbo santykius, viešąjį administravimą, vidaus darbo tvarką bei taikyti juos praktikoje;

4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikoje galiojančiais metrologijos standartais, Nacionalinio akreditacijos biuro reikalavimais, matavimo priemonių patikros ir kalibravimo metodiniais dokumentais, juos taikyti praktikoje;

5. žinoti teorinius metrologijos pagrindus, hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių ir kalibravimo įrangos technines charakteristikas, paskirtį, techninės eksploatacijos taisykles ir jų veikimo principus ir gebėti juos taikyti praktikoje;

6. žinoti LST EN ISO/IEC 17025 standarto ir MVS kokybės vadybos sistemos keliamus reikalavimus bei jais vadovautis;

7. išmanyti teisės aktų, dokumentų rengimo taisykles;

8. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

9. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais.