

## Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Departamento, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais, metų ir mėnesio darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. teikia pasiūlymus dėl meteorologinių ir agrometeorologinių matavimų modernizavimo ir stočių tinklo plėtros;
3. tikrina visą gaunamą meteorologinę informaciją duomenų bazėje, analizuoja neatitikimų atsiradimo priežastis, juos fiksuoja ir šalina, nustatyta tvarka informuoja apie pastebėtus matavimo jautiklių gedimus, rengia duomenų kokybės mėnesio ataskaitą;
4. užtikrina patikimus agrometeorologinius duomenis duomenų bazėje ir kasdieniniame hidrometeorologiniame biuletenyje;
5. skaičiuoja sausros hidroterminį koeficientą kiekvienai Lietuvos savivaldybei, rengia ir LHMT svetainėje talpina informaciją apie drėgmės sąlygas šalyje, o sausros rodiklius atitinkančio stichinio meteorologinio reiškimo atveju laiku informuoja ŽŪM ir visuomenę;
6. teikia konsultacijas meteorologijos ir agrometeorologijos klausimais, rengia pažymą apie hidrometeorologines (agrometeorologines, fenologines) sąlygas;
7. užtikrina fenologinių stebėjimų kokybę, rengia fenologinį metrašį;
8. paruošia agrometeorologinių matavimų duomenis archyvavimui;
9. rengia metines ataskaitas pagal kuruojamų stebėjimų ir matavimų veiklas;
10. atlieka kontrolinius meteorologijos, agrometeorologijos stočių patikrinimus, seka ir vertina stočių aplinkos pasikeitimus;
11. teikia meteorologinę ir agrometeorologinę informaciją vartotojams;
12. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
13. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
14. atstovauja LHMT, pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinio bendradarbiavimo darbo grupėse, viešina LHMT veiklą;
15. atlieka Skyriaus vyresniojo specialisto (meteorologijos srityje) laikinai jam nesant (komandiruotės, kasmetinių atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), funkcijas;
16. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities geografijos krypties išsilavinimą;
2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, viešąjį administravimą, vidaus darbo tvarką, bei taikyti juos praktikoje;
3. išmanyti meteorologijos ir agrometeorologijos stočių tinklo išdėstymo principus, naudojamas meteorologinių matavimų ir stebėjimų metodikas, gebėti interpretuoti meteorologines ir agrometeorologines sąlygas;

4. išmanyti teisės aktų, dokumentų projektų rengimo taisykles;

5. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;

7. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu.