

## Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Departamento, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais, metų ir mėnesio darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. pagal prašymus ir galiojančias hidrometeorologijos paslaugų teikimo sutartis rengia pažymą apie hidrometeorologines sąlygas, pateikia apmokėjimo sąlygas ir dydžius buhalterijai;
3. vykdo vartotojų aptarnavimą, konsultuoja arba teikia kitokią pagalbą, kuri yra susijusi su asmens teise gauti hidrometeorologinę informaciją;
4. analizuoja juridinių ir fizinių asmenų raštus ir skundus hidrometeorologijos pažymų teikimo klausimais bei rengia atsakymų į juos projektus;
5. užtikrina patikimus meteorologinius duomenis kasdieniniame hidrometeorologiniame biuletenyje;
6. analizuoja meteorologinių duomenų kokybę, esant būtinybei tikrina meteorologinę informaciją, registruoja informaciją apie prietaisų gedimus;
7. seka žaibų aptikimo sistemos darbą, nustatyta tvarka informuoja apie pastebėtus trikdžius Matavimo prietaisų skyriaus darbuotojus;
8. pagal kompetenciją dalyvauja projektų įgyvendinimo veikloje, atstovauja LHMT, viešina LHMT veiklą;
9. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
10. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
11. atlieka Skyriaus vyriausiojo specialisto (vartotojų aptarnavimo srityje), laikinai jam nesant (komandiruotės, kasmetinių atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), funkcijas;
12. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities geografijos krypties išsilavinimą;
2. turėti darbo patirties šiame pareigybės aprašyme nurodytoje (-ose) veiklos srityje (-yse), darbo patirties vartotojų aptarnavimo srityje;
3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, viešąjį administravimą, vidaus darbo tvarką bei taikyti juos praktikoje;
4. gebėti interpretuoti meteorologines sąlygas;
5. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
7. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.