

Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Departamento, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais, metų ir mėnesio darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. pagal prašymus ir galiojančias hidrometeorologijos paslaugų teikimo sutartis rengia pažymą apie hidrometeorologines sąlygas, pateikia apmokėjimo sąlygas ir dydžius buhalterijai;
3. tvarko juridinių bei fizinių asmenų vienkartinį užsakymų apskaitą ir archyvavimą;
4. teikia konsultacijas vartotojams meteorologijos klausimais, parengtų pažymų klausimais;
5. kompetencijos ribose koordinuoja Skyriaus darbuotojų, vykdančių vartotojų aptarnavimą, darbą bei teikia jiems metodinę pagalbą;
6. vertina Skyriaus vyriausiųjų stebėtojų parengtų pažymų kokybę, teikia jiems metodinę pagalbą dėl kokybiško pažymų rengimo;
7. rengia Skyriaus mėnesio bei metų veiklos ataskaitoms informaciją apie meteorologinių pažymų teikimą vartotojams;
8. analizuoja juridinių ir fizinių asmenų raštus ir skundus hidrometeorologijos pažymų teikimo klausimais bei rengia atsakymų į juos projektus;
9. analizuoja kitų šalių patirtį vartotojų hidrometeorologinio aptarnavimo srityje ir teikia siūlymus šiai veiklai tobulinti, užtikrindamas geros praktikos pavyzdžių įgyvendinimą LHMT;
10. analizuoja meteorologinių duomenų kokybę, esant būtinybei tikrina meteorologinę informaciją;
11. pagal kompetenciją dalyvauja projektų įgyvendinimo veikloje, atstovauja LHMT, viešina LHMT veiklą;
12. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
13. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
14. atlieka Skyriaus vyriausiojo specialisto (vartotojų aptarnavimo srityje) ir vyresniojo specialisto (meteorologinės informacijos srityje), laikinai jiems nesant (komandiruotės, kasmetinių atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), funkcijas;
15. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities geografijos krypties išsilavinimą;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį šiame pareigybės aprašyme nurodytoje (-ose) veiklos srityje (-yse), darbo patirties vartotojų aptarnavimo srityje;
3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, Pasaulinės meteorologijos

organizacijos dokumentais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, viešąjį administravimą, vidaus darbo tvarką bei taikyti juos praktikoje;

4. išmanyti meteorologijos stočių tinklo išdėstymo principus, gebėti interpretuoti meteorologines sąlygas;
5. išmanyti teisės aktų, dokumentų projektų rengimo taisykles;
6. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
7. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
8. mokėti anglų arba vokiečių kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.