

## Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. užtikrina pastovų ir nepertraukiamą aviacinės meteorologijos sistemų darbą;
3. užtikrina meteorologinės ir sinoptinės informacijos gavimą/perdavimą tarp LHMT administracinio pastato ir aviacinės meteorologijos padalinių, bei informacijos perdavimą naudotojams;
4. prižiūri, administruoja ir diegia LHMT aviacinės meteorologijos padaliniuose naudojamą kompiuterinę techninę ir programinę įrangą;
5. rengia aviacinės meteorologijos sistemų veikimo ataskaitas, instrukcijas ir dokumentaciją naudotojams;
6. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja darbo klausimais su Valstybės įmonės „Oro navigacija“ ir Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai specialistais;
7. esant tarnybiniam būtinumui atvyksta į darbą pagal LHMT aviacinės meteorologijos padalinių darbuotojų kvietimą;
8. teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl LHMT aviacinės meteorologijos sistemų tvarkymo ir vystymo, dalyvauja rengiant informacinių sistemų diegimo projektus, vykdo arba dalyvauja vykdant informacinių sistemų diegimą ir palaikymą;
9. analizuoja naujų informacinių technologijų raidą bei jų pritaikymą LHMT reikmėms, teikia pasiūlymus kompiuterinės techninės ir programinės įrangos panaudojimui ar įsigijimui;
10. rengia arba dalyvauja rengiant technines specifikacijas, sutarčių projektus dėl kompiuterinės technikos ir programinės įrangos įsigijimo;
11. konsultuoja, apmoko LHMT darbuotojus naudoti įdiegtą programinę ir techninę įrangą, padeda įsisavinti įdiegtų informacinių sistemų funkcijas, padeda LHMT darbuotojams naudoti kompiuterinę įrangą, tobulinti kompiuterinius įgūdžius ir gilinti žinias informacinių technologijų srityje;
12. užtikrina asmens duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
13. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
14. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais, Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos aviacinės meteorologijos srities dokumentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos sritį, darbo santykius;

3. žinoti dokumentus, instrukcijas ir techninius aprašymus, reglamentuojančius LHMT aviacinės meteorologijos sistemų techninės ir programinės įrangos darbą, tarptautinius meteorologinius kodus;
4. turėti Linux ir Windows operacinių sistemų ir tinklo paslaugų administravimo patirtį;
5. žinoti programavimo pagrindus ir išmanyti scenarijų programavimą Linux ir Windows operacinių sistemų aplinkoje;
6. išmanyti duomenų perdavimo tinklų pagrindus;
7. būti susipažinęs su dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;
9. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.