

Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT, Departamento, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priklausančius klausimus;
2. vyksta į automatizuotas vandens matavimo stotis (toliau – VMS) ir nuvykęs į vietą vykdo veiklas:
 - 2.1 matuoja vandens lygį, vandens debitą, vandens paviršiaus nuolydį, ledo ir sniego dangos storį;
 - 2.2. nustatytu dažnumu niveliacijos būdu tikrina vandens lygio matavimo polių ir matuoklių altitudes, atstato ledų pažeistas minėtas priemones;
 - 2.3. registruoja ledo darinių rūšis ir vandens augalijos išsivystymo bei išplitimo laipsnį upės vagoje;
 - 2.4. VMS vietoje valo upės vagą nuo augalijos, išvirtusių medžių ir jų dalių, kitų nuskendusiu daiktų, trukdančių vandens tekėjimui;
 - 2.5. prižiūri VMS priklausančią žemės sklypą (šienauja žolę, šalina šiukšles ir kt.);
 - 2.6. ne rečiau kaip kartą per metus nudažo vandens lygio matavimo polių, reperį ir automatinės matavimo įrangos spintą;
 - 2.7. užtikrina gautų matavimo, stebėjimų duomenų objektyvų vertinimą;
 - 2.8. užtikrina nenutrūkstamus ir kokybiškus hidrologinius ir meteorologinius stebėjimus, duomenų apdorojimą ir savalaikį išsiuntimą į Hidrologinių stebėjimų ir Meteorologinių stebėjimų skyrius;
 - 2.9. vykdo ekspedicinius hidrologinius darbus pavasario potvynio, stichinių ir katastrofinių hidrometeorologinių reiškinių metu, o jiems pasibaigus apžiūri paveiktas teritorijas ir įvertina padarytą poveikį gyventojams, infrastruktūrai ir aplinkai;
3. atlieka vandens matavimo stočių (toliau – VMS) darbo patikrinimus;
4. vyksta į priskirtas meteorologijos stotis prižiūri prietaisus, žemės sklypą;
5. vykdydamas tarnybines užduotis vairuoja tarnybinį automobilį;
6. palaiko gerą priskirtų matavimo, transporto, plaukiojimo ir asmeninių apsauginių priemonių būklę;
7. dalyvauja LHMT organizuojamuose mokymuose;
8. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
9. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
10. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį nei vidurinį arba aukštesnį išsilavinimą;
2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais hidrometeorologinę veiklą, ekstremalių situacijų valdymą, žinoti Aplinkos ministerijos, LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatus, LHMT vidaus tvarkos taisykles;

3. žinoti vandens debito matavimo ir skaičiavimo būdus ir tvarką, išmanyti naudojamų matavimo priemonių veikimo principus ir gebėti pašalinti jų veikimo sutrikimus;

4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, gebėti valdyti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5. mokėti naudotis: kompiuterio programomis – teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais, Hymer programa;

6. turėti vairuotojo pažymėjimą ir galimybę dažnai vykti į trumpalaikes komandi