

Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis metodiniais nurodymais, instrukcijomis, kitais teisės aktais, metų ir mėnesio darbo planais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priklausančius klausimus;
2. koordinuoja atitinkamų Skyriaus technikų (Panevėžyje / Šilutėje / Kaune) ir stebėtojų veiklą ir už ją atsiskaito Skyriaus vedėjui;
3. vykdo specialios paskirties (teminius) geodezinius, topografinius ir kartografinius darbus, susijusius su erdvinių duomenų rinkinių sudarymu, atnaujinimu, tvarkymu;
4. užtikrina gautų matavimo, stebėjimų duomenų objektyvų vertinimą;
5. teikia pasiūlymus Skyriaus ir Departamento Meteorologinių stebėjimų Skyriaus vedėjams vandens matavimo ir meteorologijos stočių saugaus ir efektyvaus darbo, įrenginių tinkamos būklės užtikrinimo ir kitais klausimais;
6. atlieka vandens matavimo stočių (toliau – VMS) darbo patikrinimus;
7. užtikrina nenutrūkstamus ir kokybiškus hidrologinius ir meteorologinius stebėjimus, duomenų apdorojimą ir savalaikį išsiuntimą į Hidrologinių ir Meteorologinių stebėjimų skyrius;
8. nustatyta tvarka užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
9. nustatyta tvarka instruktuoja darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (įvadinis instruktavimas ir instruktavimas darbo vietoje);
10. nustatytu laiku tikrina VMS veikiančių prietaisų, matavimo priemonių tinkamumą;
11. organizuoja ekspedicinius hidrologinius darbus pavasario potvynio, stichinių ir katastrofinių hidrometeorologinių reiškinių metu, o jiems pasibaigus apžiūri paveiktas teritorijas ir įvertina padarytą poveikį gyventojams, infrastruktūrai ir aplinkai;
12. vykdo automatinių vandens lygio matavimo ir registravimo priemonių, įrengtų hidroelektrinėse, patikrinimus;
13. pagal kompetenciją sprendžia technikų ir vandens matavimo stočių materialinio aprūpinimo klausimus;
14. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
15. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
16. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo, vyriausiojo specialisto (dirbančio Vilniuje) nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį nei aukštesnįjį išsilavinimą ar specialų vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais hidrometeorologinę veiklą, ekstremalių situacijų valdymą, žinoti Aplinkos ministerijos, LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatus, LHMT vidaus tvarkos taisykles;
3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, gebėti valdyti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4. mokėti naudotis: kompiuterio programomis – teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, MAIL4, HYMER, elektroninio pašto; interneto paslaugomis; kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais.