

## Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais, darbo reglamentu, Departamento, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. analizuoja ir vertina matavimo duomenų kokybę, tikrina hidrologijos tinklo darbą ir teikia siūlymus jam gerinti;
3. pagal Skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su kitų LHMT struktūrinių padalinių darbuotojais, siekiant formuoti vienodą hidrologinių matavimų praktiką;
4. pagal Skyriaus kompetenciją rengia informacinius ir kitus dokumentus, teikia metodinę pagalbą hidrologijos klausimais, užtikrindamas hidrologinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą;
5. analizuoja duomenų, gaunamų automatinė matavimo įranga, atitikimą nustatytiems tikslumo kriterijams ir teikia išvadas apie jų patikimumą;
6. vykdo specialios paskirties (teminius) geodezinius, topografinius ir kartografinius darbus, susijusius su erdvinių duomenų rinkinių sudarymu, atnaujinimu, tvarkymu;
7. tvarko hidrologinių stebėjimų ir matavimų duomenis, užtikrindamas tęstinių hidrologinių leidinių parengimą;
8. teikia hidrologinius duomenis šalies tarpinstitucinėms programoms ir užsienio institucijoms;
9. rengia hidrometeorologines pažymas apie šalies paviršinių vandenų hidrologines sąlygas (režimą);
10. esant poreikiui vykdo lauko hidrometeorologinius stebėjimus ir matavimus, teminius geodezinius darbus;
11. vadovauja studentų praktikoms;
12. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
13. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
14. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų srities geografijos krypties išsilavinimą;
2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, ekstremalių situacijų valdymą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vidaus darbo tvarką;
3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją, susijusią su tarnybine veikla, rengti išvadas;
4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
5. gerai išmanyti teisės aktų projektų rengimo, raštvedybos taisykles;

6. mokėti dirbti šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
8. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.