

Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, Skyriaus nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
2. analizuoja ir vertina matavimo duomenų kokybę;
3. pagal Skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su kitų LHMT struktūrinių padalinių darbuotojais, siekiant formuoti vienodą hidrologinių matavimų praktiką;
4. pagal Skyriaus kompetenciją rengia informacinius ir kitus dokumentus, teikia metodinę pagalbą juridiniams ir fiziniams asmenims, organizuojantiems ir vykdančioms hidrologinius matavimus, užtikrindamas hidrologinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą;
5. analizuoja duomenų, gaunamų automatinė matavimo įranga, atitikimą nustatytiems tikslumo kriterijams ir teikia išvadas apie jų patikimumą;
6. tvarko hidrologinių stebėjimų ir matavimų duomenis, užtikrindamas tęstinių hidrologinių leidinių parengimą;
7. teikia hidrologinius duomenis šalies tarpinstitucinėms programoms ir užsienio institucijoms;
8. rengia hidrometeorologines pažymas apie šalies upių hidrologines sąlygas (režimą);
- 4.9. atlieka režiminių hidrologinių, lauko matavimo, geodezinių matavimo duomenų kritinę analizę, rengia ataskaitas;
10. esant poreikiui vykdo lauko hidrometeorologinius stebėjimus ir matavimus, teminius geodezinius darbus;
11. vadovauja studentų praktikoms;
12. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
13. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
14. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį nei aukštesnįjį išsilavinimą ar specialų vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais hidrometeorologinę veiklą, ekstremalių situacijų valdymą, žinoti Aplinkos ministerijos, LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatus, LHMT vidaus tvarkos taisykles;
3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, gebėti valdyti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
4. mokėti naudotis: kompiuterio programomis – teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; interneto paslaugomis.