

Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu atlieka jo kompetencijai priskirtus darbus;
2. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja rangos būdu vykdomų LHMT patikėjimo teise valdomų statinių statybos ir remonto darbų priežiūrą;
3. organizuoja bendrą statinių ir inžinerinių komunikacijų priežiūrą bei eksploataciją, atsako už jų būklę, rengia su tuo susijusius dokumentus;
4. rengia numatomo remontuoti objekto darbų kiekių žiniaraščius, parenka statybos ir remonto metodus, medžiagų panaudojimo galimybes, skaičiuoja statybinių medžiagų ir darbo sąnaudų, reikalingų remonto ir priežiūros projektams įgyvendinti, kiekius, rengia sąmatas;
5. pagal savo kompetenciją vykdo smulkius pastatų ir patalpų remonto, elektros, ūkio darbus;
6. rengia ir teikia paraiškas įrengimams, įrankiams, statybinėms medžiagoms ir kitoms priemonėms pirkti, reikalingoms savo tiesioginėms funkcijoms vykdyti, užsako ir nuperka įrengimus, įrankius, statybines medžiagas ir kitas priemones, reikalingas pareigybės funkcijų vykdymui;
7. organizuoja energetinio ūkio, šiluminio mazgo ir centrinės šildymo sistemos, santechnikos, vandentiekio įrenginių ir vamzdynų eksploataavimo, priežiūros bei remonto darbus;
8. renka, analizuoja, teikia išvadas apie LHMT ir jos padalinių elektros energijos sunaudojimo limitus šildymui, apšvietimui, aparatūros aptarnavimui, vykdo elektros energijos sunaudojimo kontrolę;
9. sudaro elektros energijos sunaudojimo limitus šildymui, apšvietimui, aparatūros aptarnavimui;
10. sudaro žaibosaugos, įžeminimo kontūrų varžų matavimų ir gesintuvų patikros grafikus ir atsako už jų įgyvendinimą;
11. atsako už elektros, šiluminių, vėdinimo-kondicionavimo ir vandentiekio sistemų tinkamą funkcionavimą;
12. renka informaciją, teikia pasiūlymus apie statybos ir remonto, pastato inžinerinių sistemų remonto darbų atlikimo būtinumą;
13. rengia teisės aktų, susijusių su LHMT statinių, pastatų ir įrenginių technine priežiūra ir eksploatacija, projektus;
14. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant LHMT pirkimo sutarčių, techninių specifikacijų projektus;
15. vykdo LHMT inventoriaus priežiūrą ir organizuoja remontą;

- 16.tvarko, saugo ir perduoda savo srities bylas į archyvą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.racionaliai naudoja medžiagas bei kitas jam perduotas materialines vertybes;
- 18.pavadoja Skyriaus ūkvedį laikinai jam nesant;
- 19.laikosi darbo pareigų, LHMT vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų;
- 20.užtikrina asmens duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
- 21.saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
- 22.vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ar aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį statybos remonto ar energetikos ūkio priežiūros srityje;
3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius statinių priežiūrą ir eksploataciją, elektros energijos, šilumos, vandens tiekimą ir eksploatavimą, gaisrinės saugos reikalavimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius veiklos sritį, būti susipažinusiame su LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatais;
4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
5. mokėti naudotis: kompiuterio programomis – teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo; interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais.