

Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu atlieka jo kompetencijai priskirtus darbus;
2. vairuoja tarnybinę transporto priemonę LHMT reikmėms;
3. pildo transporto priemonių kelionės lapus, vykdo jų ridos ir degalų sunaudojimo apskaitą pagal nustatytą tvarką;
4. prižiūri jam priskirtas LHMT transporto priemones, palaiko jose švarą ir tvarką;
5. stebi transporto priemonės būklę kelionės metu;
6. atlieka jam priskirtų LHMT transporto priemonių kasdieninę ir periodinę techninę priežiūrą, paruošia jas žiemos ir vasaros sezonui, užtikrina tinkamą jų techninę būklę ir saugų eksploatavimą;
7. laiku paruošia ir pateikia transporto priemones privalomajai techninei apžiūrai teisės aktų nustatyta tvarka;
8. organizuoja LHMT transporto priemonių draudimą;
9. kartu su Skyriaus vedėju planuoja tarnybinių komandiruočių ir išvykų maršrutus;
10. atlieka gautą užduotį nurodyta transporto priemone, reikalui esant atlieka kurjerio funkcijas;
11. racionaliai naudoja degalus, tepalus, automobilio detales, medžiagas bei kitas jam perduotas materialines vertybes;
12. pagal savo kompetenciją vykdo smulkius ūkio priežiūros darbus;
13. laikosi LHMT vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų, vykdo darbo pareigas;
14. užtikrina asmens duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
15. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
16. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų transporto priemonės vairavimo patirtį;
3. turėti vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti B, C ir E kategorijų transporto priemones;

4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, su LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatais, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos sritį;
5. žinoti reikalingų dokumentų pildymo tvarką, eksploatuojant transporto priemones;
6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
7. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, informacinėmis sistemomis.