

# Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu atlieka jo kompetencijai priskirtus darbus;
2. pagal kompetenciją atlieka LHMT inventoriaus ir pastatų medinių konstrukcijų remontą;
3. pagal kompetenciją gamina medinį inventorių pagal pateiktus brėžinius;
4. racionaliai naudoja medžiagas bei kitas jam perduotas materialines vertybes;
5. nustatyta tvarka teikia Skyriaus vedėjui informaciją apie atliekamus darbus ir iškilusias problemas;
6. laikosi LHMT vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų, vykdo darbo pareigas;
7. užtikrina asmens duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
8. saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
9. vykdo kitus Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį šioje srityje;
3. būti susipažinęs su LHMT, Departamento ir Skyriaus nuostatais, direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos sritį;
4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.