

Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovaudamasis LHMT nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Stebėjimų departamento, Skyriaus, meteorologinių stebėjimų nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus, užtikrindamas tinkamą Stoties funkcijų vykdymą;
2. koordinuoja Stoties darbą, paskirsto darbą Stoties darbuotojams ir jį kontroliuoja, vykdo meteorologinius stebėjimus;
3. kontroliuoja meteorologinės matavimo sistemos veikimą Stotyje ;
4. tvarko Stoties dokumentaciją;
5. dalyvauja rengiant ir derinant aviacinės meteorologijos paslaugų teikimo aviacijai dokumentų projektus su atitinkamomis institucijomis pagal savo kompetenciją;
6. organizuoja Stoties darbo vietų, darbuotojų aprūpinimą saugiais įrenginiais, saugos darbe priemonėmis;
7. instruktuoja ir kontroliuoja Stoties darbuotojus dėl saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymosi;
8. rengia ir teikia raštu Skyriaus vadovui motyvuotus pasiūlymus dėl Stoties darbo tobulinimo, techninių matavimo prietaisų, kompiuterinių sistemų, teikiant aviacinės meteorologijos paslaugas aviacijai, užsakymo, paskirstymo, įrengimo, darbui reikalingos medžiagos užsakymo, Stoties darbuotojų skatinimo ir darbo pareigų vykdymo;
9. organizuoja Stoties darbuotojų mokymus;
10. apmoko naujai priimtus darbuotojus ;
11. užtikrina darbo pareigų vykdymą Stotyje;
12. Skyriaus viršininko reikalavimu atsiskaito už Stoties veiklą;
13. teikia informaciją pagal savo kompetenciją įvairiems interesantams;
14. bendradarbiauja pagal savo kompetenciją su LHMT padaliniais, VĮ Lietuvos oro uostai ir VĮ „Oro navigacija“ atitinkamais padaliniais;
15. atsako už kokybiškų ir saugių aviacinių meteorologinių stebėjimų ir matavimų vykdymą;
16. pagal savo kompetenciją užtikrina režimo taisyklių laikymąsi atitinkamo aerodromo teritorijoje;
17. užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
18. saugo valstybės, LHMT, komercinės paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
19. vykdo kitus LHMT direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento, Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį aviacinės meteorologijos srityje;
3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šios pareigybės veiklos sritis, darbo santykius, viešąjį administravimą, vidaus darbo tvarką, gerai išmanyti Pasaulinės meteorologijos ir Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijų dokumentus, Europos Reglamentus aviacinės meteorologijos srityje bei taikyti juos praktikoje;
4. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijas, higienos normų reikalavimus;
5. žinoti tarptautinius meteorologinius kodus;

6. suprasti ir mokėti meteorologinius terminus anglų kalba, naudojamus meteorologiniuose pranešimuose;
7. gebėti valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
8. išmanyti teisės aktų projektų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
9. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
10. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
11. mokėti atlikti meteorologinius stebėjimus.