

LIETUVOS HIDROMETEOROLOGIJOS TARNYBA
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TVIRTINU
Lietuvos hidrometeorologijos
tarnybos direktorius

Saulius Balys
2019-04-

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „HIDROMETEOROLOGINĖS PAŽYMOS IR/AR
INFORMACIJOS UŽSAKYMAS IR IŠDAVIMAS“ TEIKIMO APRAŠYMAS**

2019-04- Nr. 04
Vilnius

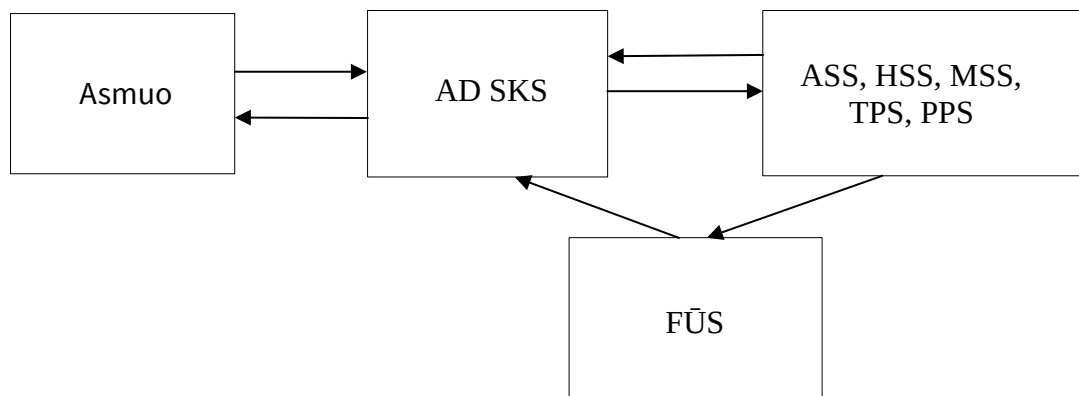
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	04
2.	Administracinės paslaugos versija	2019-04-
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Hidrometeorologinės pažymos ir/ar informacijos užsakymas ir išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Pažyma apie hidrometeorologines sąlygas – tai dokumentas, kuriame pateikiama arba patvirtinama informacija apie buvusių, esamų, numatomų hidrologinius, meteorologinius ir klimatinius elementus tam tikroje teritorijoje, šių elementų sąveiką bei jų pasireiškimo laiką ir dydį.</p> <p>Informacija – LHMT parengta arba gauta ir jos žinioje esanti informacija apie hidrometeorologines sąlygas. Informacija gali būti rašytinė, vaizdo, garso, elektroninė ar kitokios materialios formos.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">• Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;• Lietuvos Respublikos visuomenės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>informavimo įstatymas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacijos apie aplinką Lietuvos Respublikoje teikimo visuomenei tvarkos aprašas; • Visuomenės informavimo apie klimato pokyčius, jų keliamas grėsmes žmonių sveikatai sistemos aprašas; • Dėl valstybės institucijų pareigų ir įgaliojimų organizuojant, koordinuojant, vadovaujant ir vykdant žmonių paieškos ir gelbėjimo, taip pat teršimo incidentų likvidavimo darbus; • Ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašas; • Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas; • Stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodikliai; • Aplinkos ministerijos struktūrinių padalinių bei ministerijai pavaldžių ir jos reguliavimo sričiai priskirtų institucijų veiksmų ekstremalių situacijų ar avarių atvejais ir avarių padarinių likvidavimo tvarkos aprašas.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti pareiškėjas	<p>Pareiškėjas (fizinis ar juridinis) arba jo atstovas prašymą išduoti hidrometeorologinę pažymą ir / ar informaciją gali pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atvykęs į Lietuvos hidrometeorologijos tarnybą (toliau – LHMT) ar jos padalinį; • paštu, per pasiuntinį; • elektroniniu paštu lhmt@meteo.lt (turi būti aiškiai matomas prašančiojo parašas). <p>Atsisakius išduoti, išsiųsti pažymą, apie tai besikreipiančiam pranešama rašytiniu sprendimu, nurodant atsisakymo priežastį bei šio sprendimo apskundimo tvarką.</p> <p>Pateiktame pareiškėjo rašytiniame prašyme turi būti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nurodytas pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jeigu pareiškėjas jį turi, arba fizinio asmens

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar fakso numeris, jeigu pareiškėjas tokį turi.</p> <p>2. Tiksliai ir aiškiai apibūdinta prašoma pateikti informacija (rūšis, dažnis, laikotarpis, vietovė);</p> <p>3. Prašymuose dėl hidrologinės informacijos – vietos geografinės koordinatės, reljefo aukščio duomenys (žemės sklypų geodeziniai planai);</p> <p>4. Nurodyta pageidaujama hidrometeorologinės pažymos ir/ar informacijos pateikimo forma (el. forma, skenuotas dokumentas, originalas) ir būdas;</p> <p>5. Pareiškėjo ar įgalioto asmens parašas.</p>
7.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Pažymas rengia Meteorologinių stebėjimų, Aviacinių stebėjimų, Hidrologinių stebėjimų, Tyrimų ir plėtros, Prognozių ir perspėjimų skyriai.</p> <p>el. p. lhmt@meteo.lt</p>
8.	Administracinės paslaugos vadovai	<p>Stebėjimų departamentas, Tyrimų ir plėtros, Prognozių ir perspėjimų skyriai</p>
9.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo.</p> <p>Jeigu dėl prašomos informacijos apimties ir sudėtingumo institucija negali atsakyti pareiškėjui per 14 kalendorinių dienų, atsakymo terminą institucijos vadovas gali dar pratęsti iki 14 kalendorinių dienų, tačiau visas terminas negali būti ilgesnis kaip mėnuo nuo prašymo gavimo.</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Mokesčio dydis, teikiant duomenis atlygintinai, yra nurodytas LHMT direktoriaus 2015 m. balandžio 30 d. įsakyme Nr. V-50 „Dėl Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos teikiamų specialiųjų (monopolinių) hidrometeorologijos paslaugų“.</p> <p>Mokestį už pažymą, kai išrašoma sąskaita – faktūra, reikia sumokėti:</p> <p>AB SEB bankas Banko kodas 70440 A. s. LT497044060000299043</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Plačiau apie prašymo pildymą rasite adresu: www.meteo.lt/lt/prasymai
12.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas saugomas dokumentų valdymo sistemoje.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
„HIDROMETEOROLOGINĖS PAŽYMAS IR/AR INFORMACIJOS UŽSAKYMAS IR IŠDAVIMAS“ TEIKIMĄ,
SEKOS SCHEMA**



AD – Administravimo departamentas
 ASS – Aviacinių stebėjimų skyrius
 HSS – Hidrologinių stebėjimų skyrius
 MSS – Meteorologinių stebėjimų skyrius
 TPS – Tyrimų ir plėtros skyrius
 PPS – Prognozių ir perspėjimų skyrius
 FŪS – Finansų ir ūkio skyrius
 SKS – Strategijos ir komunikacijos skyrius