



Lietuvos hidrometeorologijos tarnybai

prie Aplinkos ministerijos
reikalingas

ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO STRATEGIJOS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS TEISININKAS (VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS)

Apie mus

Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT) misija – teikti patikimą meteorologinę ir hidrologinę informaciją, reikalingą Lietuvos nacionalinėms reikmėms ir valstybės tarptautiniams įsipareigojimams vykdyti mažinant neigiamą nepalankių hidrometeorologinių sąlygų poveikį aplinkai ir žmogui.

Apie darbą

LHMT teisės aktų projektų, sutarčių ir pretenzijų rengimo, vertinimo, skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimo, kitų teisinio pobūdžio dokumentų rengimo, vertinimo, LHMT interesų atstovavimo teismuose, valstybės ir savivaldybių, kitose institucijose, įstaigose ar įmonėse tinkamas užtikrinimas.

Jums reikės:

- rengti ir vertinti LHMT veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus, kitus dokumentus;
- konsultuoti darbuotojus teisiniais klausimais bei teikti teises išvadas, prireikus rengti paklausimus atitinkamoms institucijoms dėl teisės aktų taikymo;
- atstovauti LHMT visų instancijų bendrosios kompetencijos ir specializuotuose teismuose, išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose, kitose institucijose, rengti procesinius dokumentus ir įgaliojimus, vykdyti bylų apskaitą ir eigos kontrolę;
- rengti, vertinti ir vizuoti LHMT sutartis ir kitus dokumentus, kuriais LHMT prisiima teisinius įsipareigojimus sau bei teisiškai įpareigoja kitus asmenis, bei pretenzijų dėl sutarčių nevykdymo ar netinkamo vykdymo dokumentus, teikti išvadas dėl jų;
- nagrinėti asmenų pareiškimus, skundus Administravimo departamento ir Strategijos ir komunikacijos skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- dalyvauti LHMT bei kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, darbo grupių, komisijų darbe.

Mūsų lūkesčiai ir reikalavimai

Jūs:

- norite dirbti LHMT teisės srityje;
- esate organizuotas, atsakingas, bendradarbiaujantis, greitai orientuojatės darbinėse situacijose;
- esate įgijęs aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;
- turite ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį teisės srityje;
- esate susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais hidrometeorologijos veiklą, civilinius santykius, viešąjį administravimą;
- išmanote teisės aktų, dokumentų rengimo taisykles;
- gebate atlikti teisės aktų ekspertizę, rengti įsakymus ir kitus teisės aktus, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokate anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.

Mes siūlome

- sudaryti terminuotą darbo sutartį su galimybe pratęsti;
- pagrindinį (1230 Eur neatskaičius mokesčių) ir nuo darbo rezultatų priklausantį kintantį darbo užmokestį;
- galimybę suderinti darbą su studijomis;
- galimybę įgyti darbo patirties didelėje organizacijoje, pritaikyti savo žinias ir kompetencijas praktikoje, tobulinti savo įgūdžius LHMT ir Strategijos ir komunikacijos skyriuje;
- kartu siekti LHMT misijos įgyvendinimo ir prisidėti prie žmonių gyvybių ir turto išsaugojimo.

Susidomėjusius kviečiame dalyvauti atrankoje

Dokumentus (asmens dokumento kopiją, išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją, Gyvenimo aprašymą (CV), užsienio kalbos mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją) teikite el. paštu gabriele.rudyte@meteo.lt

Daugiau informacijos telefonu: 8 648 06 092.

Atitinkančius reikalavimus kandidatus pakviesime į atrankos pokalbį!